

|   |  |
|---|--|
| BİRİM ADI: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ<br>İŞİN ADI : BİLGİ İŞLEM<br><i>Ömer Onur TURAN – Bilgisayar İşletmeni</i> | İŞ KODU:49800447.18  |
| Tarih: 30.03.2017   | Tanımı Yapan: Komisyon   |
| İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici:   | Enstitü Sekreteri  |
| İş Görevleri  | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Enstitünün web sayfasının tasarlanması, yayınlanan bilgilerin hazırlanması, güncellenmesi,</li><li>2- Enstitünün e-posta hesabının kontrolünü yapmak ve yönetimini sağlamak, duyuruları e-posta ile göndermek, elektronik ortamda duyuruların iletilmesi,</li><li>3- Bilgisayar ve yazıcıların kurulum ile güncelleme, işlemlerini yaparak sağlıklı çalışmalarını temin etmek,</li><li>4- Bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimde ortaya çıkan yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmek, yönetmek ve güncelliğini sağlamak,</li><li>5- Üniversitemiz merkezi öğrenci işleri ile koordinasyonu sağlamak,</li><li>6- Öğrenci işleri bilgi sisteminin sürekliliğini sağlamak ve yedeklemek,</li><li>7- Bahar ve Güz dönemi ders ve programlarının hazırlanması, tebliğ edilmesi, güncellenmesi ve Enstitü web sitesinden duyurulmasını sağlamak,</li><li>8- Enstitüce düzenlenen kongre, seminer, sempozyum ve panel türü etkinliklerin web sitesinden duyurulmasını sağlamak,</li><li>9- Özel öğrenci ders alma işlemlerini gerçekleştirerek web sitesinden ilan etmek,</li><li>10- Enstitü ile ilgili matbu evrakları hazırlamak, güncellemek,</li><li>11- Yükseköğretim Kurulu, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) öğrenci istatistiklerini hazırlamak,</li><li>12- Enstitü Kurulu Toplantısı için gerekli sunum hazırlıklarını yapmak,</li><li>13- European Credit Transfer System (ECTS)- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bilgi paketlerinin düzenlenerek web sitesinde yayınlamak,</li><li>14- Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ol> |
| Malzemeler  | Büro malzemesi, bilgisayar   |
| Gözetim   | -  |
| Mali Sorumluluk   | -  |
| Çalışma Koşulları   | Büro ortamı  |
| Kişisel Nitelikler  | 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda öngörülen şartları taşımak   |