

ORDU ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ORDU ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRLERİN ADI											HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP / SUNULMADIĞI
							REKTÖRLÜK	ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ	ENSTİTÜ KURULU	ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	MÜDÜR YARDIMCILARI	ENSTİTÜ SEKRETERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	YAZI İŞLERİ	EVRAK KAYIT	TAMAMLIK İŞLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PANOF LİSTESİ	KURULUM VARSAYIMASI GEREKEN BELGELER	KURULUM VARSAYIMASI GEREKEN BELGELER	
1	92596593	301	LİSANSÜSTÜ KONTENJANLAR, İLANI VE BAŞVURULAR	Lisansüstü Programlara Kayıt İçin Kontenjanların Belirlenmesi, İlan, başvuruların alınması ve değerlendirme işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/6,7,8	Öğrenci Kabul Kogulanna Uyan veliansüstü eğitim için başvuruda bulunanlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	1- başvuru belgesi 2- mezuniyet belgesi 3- transkript 4- NLES sonuç belgesi 5- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi (Doktora Öğrencileri için), 6- fotoğraf	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü müdür yardımcısı 4- Enstitü müdürü	1- kontenjanların istenmesi 2- Enstitü kurulunda görüşülmesi ve senatoya gönderilmesi 3- Enstitü Yönetim Kurulunca sınav jürilerinin belirlenmesi ve görev yazılan 4- sonuçların ilan edilmesi	Ulusal gazetelerde kontenjan ilanı	www.fbe.edu.edu.tr	
2	92596593	301	YATAY GEÇİŞ	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu İşlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/10	Aynı/edeğer Programlara Ait, yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanTom Öğrencileri	X	X	X						X	-	1- Başvuru Dilekçesi 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge, 3- NLES sonuç belgesi 4- Enstitü müdür yardımcısı 4- Enstitü müdürü	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü müdür yardımcısı 4- Enstitü müdürü	1- ad başkanı/ından görüş ve değerlendirme istegi	İlgili Üniversitelerden başvuru kabulü ve dosya istenmesi	www.fbe.edu.edu.tr	
3	92596593	302	KESİN KAYIT	Kesin Kayıt İşlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/12	Aday Başarı Değerlendirme Notuna Göre Asıl Listede Yer Alan Adaylar ve Kontenjan Dahilinde Yedek Listede Olanlar		X				X	X			-	1- Kesin Kayıt Formu 2- Askerlik Bilgi Formu 3- Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler için) 4- Fotoğraf 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü müdür yardımcısı 4- Enstitü müdürü	1-eyk kesin kayıt kabulü ve adına tebliğ		www.fbe.edu.edu.tr	
4	92596593	302	KAYIT YENİLEME VE DERS KAYDI	kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/13,15	Tezli Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik ve Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Eğitim Öğrencileri						X				-	Enstitü öğrenci bilgi sisteminde yapılan ders seçimi sonrası, danışman tarafından onaylanan ve çıktısı alınan ders kayıtlarına formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı			www.fbe.edu.edu.tr	
5	92596593	302	YEDEK KONT. KAYIT VE ÖZEL ÖĞRENCİ KAYDI	yedek kontenjandan kayıt, özel öğrenci başvuruları ve özel öğrenci kapsamında alınan derslerin saydırma işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/12,10	konu ile ilgili sıralamada yer alan yedek öğrenciler ve başvuru yapmak isteyen tüm özel öğrenci adayları						X				-	1- yedek öğrenciler için kesin kayıt formu 2- özel öğrenciler için başvuru ve ders seçimi formu 3- ders saydırma işlemi için dilekçe ve transkript	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü müdür yardımcısı 4- Enstitü müdürü	1- adna özel öğrenci kayıt ve uygundur teklifi		www.fbe.edu.edu.tr	
6	92596593	302	DERS EKLEME / SİLME	Mazeretli olan öğrencilerin Ders Ekleme Başvurusu, ekleme/silme işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/15	Mazeret Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler							X			-	1- Dilekçe 2- mazeretini gösterir belge 3- ekleme ve silme için ders ekle-sil formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- danışman 3- ad başkanı			www.fbe.edu.edu.tr	
7	92596593	310	DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN DERS ALINMASI	Lisansüstü öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/15	bu hizmet için talep eden tüm Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri	X				X	X				-	1- başvuru için dilekçe 2- anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- ilgili üniversitelere talebin iletilmesi		
8	92596593	302	DERS SAYDIRMA	Kredi ve Ders Saydırma Başvurusu İşlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/19	daha önce aynı/edeğer programlardan ders almış olan ve yeni programa transfer etmek isteyen tüm Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri	X	X	X	X	X					-	1- Başvuru dilekçesi 2- Danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının Uygun Görüş Yazısı 3- Not Durum Belgesi 4- Ders İşlenken	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- adna ders uygunluk teklifi görüşü		
9	92596593	302	MAZERETLİ VE İZİNLİ SAYILMA	mazeretli ve izinli sayılma işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/20	Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	X	X	X	X	X					-	1- Dilekçe 2- Belge İbrazı 3- Danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının Uygun Görüş Yazısı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- adna ders uygunluk teklifi görüşü		
10	92596593	302	ASKERLİK İŞLEMLERİ	Lisansüstü öğrencilerin askerlik sevk tehir ve tehir iptali işlemlerinin yapılması	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/20	askerlik işlemlerine yönünden askerliğini yapmayan tüm erkek öğrenciler	X				X	X				-	1- Dilekçe 2- Belge İbrazı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü müdürü		1- ilgili daire başkanlığına teklif yazısı		
11	92596593	302	DANIŞMAN ATAMA	tez danışmanı atama işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/25,30,34,42	lisansüstü öğrenciler	X	X	X	X	X					-	1- tez danışmanı atama formu 2- akademik kurul kararı ve teklif yazısı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- ad kararı ve teklifi kararın igitlere bildirilmesi	2-	www.fbe.edu.edu.tr
12	92596593	302	TEZ KONUSU BELİRLENMESİ	Tez Konusu Belirleme, Değiştirme İşlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/25,34	lisansüstü öğrenciler	X	X	X	X	X					-	1- tez konusu öneri formu 2- tez konusu değişiklik formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- ad kararı ve teklifi		www.fbe.edu.edu.tr
13	92596593	309	SEMINERLER	seminer programlarının belirlenmesi işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/23,32	lisansüstü öğrenciler						X				-	1- seminer kaydı 2- seminer konusu bildirim formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- danışman 3- ad başkanı	1- seminer programının istenmesi		www.fbe.edu.edu.tr	
14	92596593	302	DERS SINAVLARI	ders sınav (vize/final/bölüm) işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/17	lisansüstü öğrenciler						X				-		Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-		www.fbe.edu.edu.tr	
15	92596593	302	DERS SINAVLARI İTİRAZ	sınav sonuçlarına itiraz işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/17	lisansüstü öğrenciler	X	X	X	X	X					-	1- itiraz dilekçesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- ad na itiraz kapsamında yazıma		
16	92596593	302	DOKTORA YETERLİK SINAVI	doktora Yeterlik Sınavı başvuru ve sınav işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/35	lisansüstü doktora öğrencileri	X	X	X	X	X					-	1. yeterlik sınav komisitesi öneri formu 2. yeterlik sınav jürisi öneri formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- doktora yeterlik komisinin oluşumu ve görevlendirilmelerinin yapılması 2- yeterlik sınav tutanağının düzenlenmesi		www.fbe.edu.edu.tr

17	92596593	302	TEZ İZLEME KOMİTESİ	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı İşlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/36,37	lisansüstü doktora öğrencileri	X	X	X	X								1- TIK öneri formu 2- TIK değerlendirme formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- doktora TIK'ın oluşumu ve görevlendirmelerin yapılması 2- TIK sınav tutanağının düzenlenmesi	1- diğer üniversitelerden yapılan görevlendirmeler ile ilgili yazışma	www.fbe.edu.edu.tr		
18	92596593	302	TEZ SAVUNMA SINAVI	tezlerin teslimi ve tez savunma sınavı jürisi atama işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/26,38,43	lisansüstü öğrenciler	X	X	X	X								1- tez beyan formu 2- tez savunma sınavı jüri üyesi öneri formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- tez savunma sınavı jürisinin oluşumu ve görevlendirmelerin yapılması 2- sınav tutanağının düzenlenmesi	1- diğer üniversitelerden yapılan görevlendirmeler ile ilgili yazışma	www.fbe.edu.edu.tr		
19	92596593	302	MEZUNİYET VE İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ	tez savunma sınavı sonrası başanlı olan öğrencilerin mezuniyet ve ilişkilerinin kesilmesi işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/45	lisansüstü öğrenciler	X	X	X	X								1- Dilekçe 2- ilişik kesme belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- Öğrenci 2- danışman 3- ad başkanı Enstitü Sekreteri 5- Enstitü müdür yardımcısı 6- Enstitü müdürü	4-	1- mezuniyet ve ilişik kesme belgelerinin düzenlenmesi		www.fbe.edu.edu.tr		
20	92596593	302	ÖĞRENCİ BELGESİ	İlgiliye/İlgili makama verilme üzere öğrenci belgesi düzenlenmesi işlemleri		lisansüstü öğrenciler			X	X								1- dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- öğrenci 2- öğrenci işleri birimi 3- Yazı İşleri 4- Enstitü Sekreterliği		1- öğrenci bilgi sisteminde belge alınması	1- belgeye göre belgelerin ilgili kurumlara verilerek üzere düzenlenmesi	www.fbe.edu.edu.tr		
21	92596593	302	TRANSKRİPT	mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci için yada talebi halinde ilgili makama verilerek üzere transkript düzenleme işlemleri	ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/17	lisansüstü öğrenciler			X	X								1- dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- öğrenci 2- öğrenci işleri birimi 3- Yazı İşleri 4- Enstitü Sekreterliği		1- öğrenci bilgi sisteminde belge alınması	1- belgeye göre belgelerin ilgili kurumlara yada mezun olan öğrenciye verilerek	www.fbe.edu.edu.tr		
22	92596593	604	EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ	her türlü yazışmaların içeren evrakların tasnif edilmesi ve gerekli dosyalarının yazılması işlemleri		kurum içi ve kurum dışı kurum birimi ve şahıslar	X		X	X	X								1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Fen Bilimleri Enstitüsü						
23	92596593	604	İÇLİ MAKAMA YAZIŞMA İŞLEMLERİ	talap edilen bilgi ve belgelerin gereği olarak her türlü makama yada kişilere vermek üzere düzenlenecek bilgi ve belge işlemleri		lisansüstü öğrenciler, akademik ve idari personeller	X		X	X	X								1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	Fen Bilimleri Enstitüsü					1- gerekli durumlarda kurum yada kuruluşlara, şahıslara cevap yazılacak yazışma	
24	92596593	903	ARAŞTIRMA GÖREVLİLİĞİ BAŞVURUSU VE ATAMA	lisansüstü eğitim gören öğrencilerin	2547 Sayılı Kanununun 50M Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	lisansüstü öğrenciler	X	X	X	X								1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü 4- sınav jürisi	Fen Bilimleri Enstitüsü		4-		1- e-ky tarafından sınav jürisinin kurulması 2- jüriye yazılan yazışmalar 3- on değerlendirme ve nihai değerlendirilmenin yapılması ve PD'nin bildirilmesi	www.fbe.edu.edu.tr		
25	92596593	903	ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN GÖREVE BAŞLAMASI	araştırma görevliliği göreve başlama işlemi	2547 Sayılı Kanununun 50M Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	lisansüstü öğrencilerden hak kazananlar	X	X	X	X								1- atama onayı 2- naklen atama yapılırsa ise maaş nakli limnubaheri 3- göreve başlama 4- SGK işe giriş bildirgesi 5- Aile yardım bildirimci, 6- mal bildirimi 7- banka hesap nosu 8- bilgi formu 9- kırtlık formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü			1- e-ky atama onayının alınması 2- atama onayının personelin göreve başlaması			
26	92596593	903	ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNDE SÜRE UZATIMI	bir yıllık çalışma süresini dolduran araştırma görevlilerinin süre uzatım işlemleri	2547 Sayılı Kanununun 50M Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	bir yılını dolduran araştırma görevlileri	X	X	X	X								1- Dilekçe ve bir yıl süre kapsayan faaliyet raporu 2- analitik daki uygun teklif görüşü 3- Süre Uzatım Teklifi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1- süre uzatım tekliflerinin yazılması 2- tahakkuk birimince maaş işlemlerinin yapılması	2-			
27	92596593	903	YURT İÇİ VE YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREVLİNDİRMELER	araştırma görevlilerinin yurt içi yurt dışı bilimsel faaliyetleri ile ilgili ve öğrencilerin sınavlarına katılacak jürilerin yetkilendirme işlemleri		araştırma görevlileri ve davet edilen öğretim üyeleri	X	X	X	X								1- dilekçe 2- katılım için davetiyesi 3- Anabilim Dalı Başkanlığı Onayı	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi				
28	92596593	903	İZİNLER	personellerin yıllık, mazeret vs. tarzda kullandığı izin işlemleri	656 sayılı DMK m/204,205	akademik ve idari personeller	X		X	X								1- dilekçe 2- izin formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- yazı işleri 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-izin formu düzenlenir ve onay sonrası personel dairesine gönderilir.				
29	92596593	706	E-HİZMETLER	öğrenci bilgi sistemi kullanımı veri giriş işlemleri ve web sayfasının güncel tutulması işlemleri		sunulan hizmetler kapsamında ilgili olan tüm kişiler	X		X	X	X	X								Fen Bilimleri Enstitüsü			1-konu olan evraklar düzenlenir	www.fbe.edu.edu.tr		
30	92596593	903	AİLE YARDIMI	eğ ve çocuklar için aile yardımı başvurularının değerlendirilmesi	656 sayılı DMK	kadroda bulunmayan idari ve akademik personellerden konu ile ilgili olanlar	X		X									1- dilekçe 2- aile yardım bildirim formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi				
31	92596593	903	DOĞUM YARDIMI	doğum yardımından yararlanmak isteyen personellerin işlemleri	657 sayılı DMK m/206	kadroda bulunmayan idari ve akademik personellerden konu ile ilgili olanlar	X		X									1- dilekçe 2- doğum raporu	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi				
32	92596593	903	YURT İÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU	personellerin görev sebebiyle yapabilecek işlemleri içeren harcama kalemleri ile ödeme işlemleri	6245 sayılı harcama kanunu, 2547 sayılı YOK kanunu	kadroda bulunmayan idari ve akademik personellerden konu ile ilgili olanlar	X		X									1- dilekçe 2- görev onay belgesi 3- bildirim belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi				
33	92596593	903	YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	başka bir kurumda görev yapmakta iken biriminde kadrosu tahsis edilen idari yada akademik personellere yapılacak ödeme işlemleri	6245 sayılı harcama kanunu, 2547 sayılı YOK kanunu	kadrosu naklen birime tahsis edilen idari yada akademik personeller	X		X									1- dilekçe 2- naklen atama onay belgesi 3- bildirim belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi				
34	92596593	640	MAAŞ ÖDEMELERİ	kadroda olan akademik ve idari personellerin maaş işlemleri	personel özlük hakları ve her yıl alınan bakanlar kurulu kararları kapsamında alınan kararlar	enstitüde ait idari ve akademik personeller	X											1- atama onayı 2- göreve başlama belgesi 3- maaş değişikliği bildirimi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi		www.fbe.edu.edu.tr		
35	92596593	641	EK DERS ÖDEMELERİ	enstitüye bağlı anabilim dallarında verilen ek derslere ait ödeme işlemleri	YOK ders ücreti uygulamalarına ilişkin kararlar	enstitüde ders veren tüm öğretim üyeleri	X		X									1- ek ders bildirim formu 2- ders görevlendirme ve ders programları ile bunlara ait onay	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	4-	1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi		www.fbe.edu.edu.tr		
36	92596593	930	DOĞRUDAN TEMİN	Avans işlemleri	4734 sayılı kamu ihale kanununun 22. maddesi, devlet ihale genelgesi	verilen avansa konu olan, hizmete kullanılacak olan sorumlular	X		X									1- gerekleme belgesi 2- avans için onay belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi				
37	92596593	930	DOĞRUDAN TEMİN	mal ve hizmet alımı işlemleri	4734 sayılı kamu ihale kanunu, iç kontrol ve on mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik, devlet ihale genelgesi	fen bilimleri enstitüsü	X		X									1- yapılacak maliyet 2- malzeme alım tekekeçesi 3- teklif 4- onay belgesi 5- fiyatlar listesi 6- sipariş	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1-ödem emri ve ekli evraklarının düzenlenmesi				
38	92596593	930	DAYANIKLI VE TÜKETİM MALZEMELERİ İŞLEMLERİ	malzeme giriş ve çıkışları, devir, kayıttan düşme, sayım ve yıl sonu işlemleri	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, taşınır mal yönetmeliği	fen bilimleri enstitüsü	X		X									1- teklif belgesi 2- taşınır giriş ve çıkış belgeleri 3- sayım tutanakları 4- yıl sonu işlem belgeleri 5- devir belgeleri	Fen Bilimleri Enstitüsü	1- tahakkuk birimi 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü		1- taşınırlarla ilgili gerekli evraklar düzenlenir		www.fbe.edu.edu.tr		