

	Sıra No *ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME BU KISIMDAKİ BAŞLIKLAR BİRİMLER TARAFINDAN ÇÖĞALTILABİLİR VEYA EKSİLTİLEBİLİR	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No *ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME EYLEM NUMARALARI BİRİMLER TARAFINDAN ARTIRILABİLİR VEYA EKSİLTİLEBİLİR	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktı Sonuçları Ölçme Araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
	A.1.2. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	İşlerin düstürlük, saydamlık ve hesap verebilirlik içinde yapılması	Personelin etik değerler hakkında bilgilendirilmesi, yapılan işlerin standartlaştırılması	Etik ilkeler benimsenmesi ve hatırlatılmalıdır. Yapılan işlerin yönerge, kılavuz, uygulama esasları geliştirilerek standartlaştırılması	A.1.2.1.	Çalışanların Etik İlkeleri sözleşmesinin imzalanması, yapılan işlerin gerekli mevzuat düzenlemesiyle standartlaştırılması	Enstitü	Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük, Senato, Alt Birimler	Yıllık	Kamu görevlileri etik sözleşmesi, Mevzuat düzenlemeleri	31.12.2026
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	İdarenin misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesi	Enstitünün amaç ve hedeflerine	Misyon ve Vizyon hedeflerinin amaca uygun belirlenmesi	A.2.1.1.	Enstitünün gelecekteki hedef ve stratejilerine ulaşmada yol gösterici bir model olan vizyonun personel tarafından benimsenmesi	Enstitü	Enstitü ve Alt Birimler	Yıllık	Misyon ve Vizyonun belirlenmesi	31.12.2026
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Enstitümüzde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	Kurumsal politikaların kalite süreçleri ve paydaş memnuniyeti açılarından anket vb. yöntemlerle objektif olarak kontrolünün yapılması ve gerekliyse iyileştirmeye yönelik politika revizyonların düzenlenmesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.2.2.1.	İlgili birim ve komisyonlar tarafından değerlendirilmesi ve mevcut politikalar ile gerçekleşmeyen eylemler için alternatif politikalar belirlenmesi ve uygulanmaya koyulması	Birim Kalite Komisyonu	İç ve Dış Paydaşlar	Yılda 1 kez	Paydaş toplantısı sayıları, toplantı tutanakları	31.12.2026
	A.2.3. Performans Yönetimi	Enstitümüz stratejik planlama, stratejik hedef ve gösterge belirleme çalışmalarının var olması, ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda izlemlerin düzenli olarak yürütülmesi, her yıl hazırlanan BİDR raporlarında güçlü ve geliştirmeye açık yönler için eylem planlarını hazırlaması ve yıl boyunca tutulması,	Yıl sonlarında stratejik hedeflere ulaşma noktasında veriler değerlendirilip "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Enstitümüz web sayfasında yayımlanmaya devam edecektir.	A.2.3.1.	Enstitümüz Kalite Komitesi veya Enstitümüz tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	AD Başkanlık, Enstitümüz Kalite Komitesi	Dekanlık/Müdürlükler, Kalite Kordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda 1 kez	Toplantı tutanakları	
					A.2.3.2.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	AD Başkanlık, Enstitümüz Kalite Komitesi	Dekanlık/Müdürlükler, Kalite Kordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda 1 kez	Hizmetçi eğitime katılan personel sayısı	
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Birim verilerinin güncel, doğru ve güvenli şekilde kayıt altına alınması, depolanması ile ihtiyaç duyulan bilginin doğruluğu, güvenliği gözetilerek, doğru zamanda, doğru kişiyi ulaştırılması, bilgi ve iletişim güvenliğinin en üst seviyede tutulması	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile bilgilendirme yapılan evrak sayısı, web sayfalarından yapılan bilgilendirme sayıları	Bilgilerin zamanında ve doğru kişiye ulaşmasının sağlanması	A.3.1.3.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Web sayfasının verimliliğinin değerlendirilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yılda 1 kez		31.12.2026
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Hizmetçi eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması	Yıl içinde verilen hizmet içi eğitimlere katılan katılımcı sayısı	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu	A.3.2.1.	Her çalışanın en az yılda bir hizmet içi eğitime katılması	Birim Kalite Komisyonu	ODÜSEM, Personel Daire Başkanlığı, ODÜZEM	Yılda 1 kez	Hizmetçi eğitime katılan personel sayısı	31.12.2026
		Hassas görevlerin ve hizmet envanterinin revize edilmesi	Hassas görevler / hizmet envanteri / görev dağılımı çizelgesi	İç ve dış paydaşlar, yönetim kurulu, danışma kurulu ve yönetimin işbirliği	A.3.2.2.	İdari personel için görev dağılımının güncellenmesi ve yapılacak görevlere ilişkin hasas görevlerin revize edilmesi	Birim Kalite Komisyonu	Enstitü idari personelleri	Yılda 1 kez	İş ve işlemlerin raporlarının alınması / kalite komisyonu karar tutanakları	31.12.2026
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Yeni programların önerilmesinde iç ve dış paydaş görüşlerine önem verilmesi	İç ve dış paydaşlara düzenli anket yapılması	Başta öğrenci olmak üzere iç ve dış paydaşların katkılarının değerlendirilmesi	A.4.1.1.	Mezun Bilgi Sisteminin aktif hale getirilmesi ve güncellenmesi İç ve dış paydaşların mevcut ve önerilen programlar ile ilgili görüşlerinin anket, görüşme vb. tekniklerle belli periyotlarda alınması ve raporlanması, Rapor ve değerlendirme sonuçlarına göre programlarda/derslerde güncelleme yapılması	Enstitü	Anabilim Dalları	Yıllık	Görüşler doğrultusunda yeni önerilen derslerin Enstitü kurulu ve Senatoda kabul edilmesi	31.12.2026
	A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	Enstitümüzde tez kontrollerinin yapılması, öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda tez savunma sınavlarının şeffaf yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşılarak gerekli önlemlerin alınması	Öğrencinin ve tez savunma sınavlarında oluşturulan jüri tutanakları,	Süreç yönetiminde danışmanların aktif olarak yer almasının sağlanması, Anabilim Dalından gelen yazıların incelenmesi, öğrencinin süreçten olumsuz etkilenmesini önüne geçmek	A.4.2.1.	Öğrencinin mezuniyetine kadar sürecekte olan süreçte yönetmelik gereği kontrollerin sağlıklı yapılması, yasal kısıtlamalara dikkat edilmesi	Karşılaşılan sorunlara yönelik Yönetmelik değişikliğinin yapılması	Anabilim Dalları	Müdürlük	Sınav Tutanakları, Çıkış Formları, Enstitü Yönetim Kurulu Kararları	Yarıyıl
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası işbirliklerine ve araştırma ağlarının izlenmesine yönelik mekanizmaların kurulması	Birim alt komisyonların oluşturulması ve hedeflerin belirlenmesi	Birim alt komisyonların yaptığı toplantı çıktılarının değerlendirilmesi	A.5.1.1.	ulusal ve uluslararası araştırma ve iş birliği ağlarına üyeliklerin sağlanması	Enstitü	Dış paydaşlar	Yıllık	Yönerge, Usul ve Esaslar	31.12.2026
A.6. Eğitim ve Öğretim	A.6.1. Öğretim Kadrosu	Akademik personelin niteliğinin artırılması	Eğitiminin eğitimi programına katılım isteğini saptamak	Eğitiminin eğitimi programına katılan akademisyen sayısındaki artış	A.6.1.1.	Eğitiminin eğitimi sertifika programı düzenlemek ve akademisyenlerin katılımı teşvik etmek	Enstitü	Rektörlük	Yıllık	Düzenlenen eğitim ve eğitime katılan akademisyen sayısı	31.12.2026
	A.6.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	Danışmanlık sisteminin etkin işletilmesi, Öğrencinin danışmanından memnuniyet oranı	Danışmanlık uygulama esaslarının belirlenmesi ve uygulanması	Memnuniyet Anketleri	A.6.2.1.	Öğrenci başarı durum formlarının her dönem başında danışmanı tarafından hazırlanması ve onaylanması	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yıllık	Başarı Durum Formu	31.12.2026
A.7. Araştırma ve Geliştirme	A.7.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Araştırması insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Araştırma-geliştirme ile ilgili kaynakların yönetilmesine ilişkin süreçlerin oluşturularak paydaşların görebileceği şekilde yayınlanması	Birim alt komisyonların yaptığı toplantı çıktılarının değerlendirilmesi	A.7.1.1.	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılmalarının teşvik edilmesi amacıyla eğitimler ve laboratuvar çalışmalarının planlanması	Akademik Birimler	Anabilim Dalları	Yıllık	Toplantı Çıktıları, Anketler	31.12.2026