|  |
| --- |
| 1. **Kontenjan İlanı** |
| Enstitü, dönemlerin başlamasından yaklaşık bir ay önce, kontenjan ve şartlarını alınan senato kararı sonrası web sitesi aracılığıyla ilan eder. |

|  |
| --- |
| **2. Başvuru** |
| ALES\* puanı en az 55 olan ve kontenjan ilanında belirtilen şartları sağlayanlar belirtilen tarihlerde başvurularını yapar. (\*Yabancı uyruklular hariç) |

|  |
| --- |
| **3. Aday Değerlendirme** |
| Değerlendirme, ALES/dengi puanının %50’si, yazılı/mülakat sınavın %20’si, lisans diploma notunun %25’i ve varsa yabancı dil puanının %5’i alınarak yapılır. |
| \* Yabancı dil puanı olmayan adayların yabancı dil puanı sıfır alınır.  \* Yazılı/mülakat sınavına girme ve asgari 50 puan alma şartı vardır.  \* Değerlendirme sonucunun en az 60 puan olması gereklidir. |



|  |
| --- |
| **4. Kayıt ve Eğitim Süresi** |
| Kayıt hakkı kazanan adaylar, belirtilen tarihlerde istenen belgelerle gelerek kayıtlarını yaptırır. |
| \* Kayıt yaptırmayanların yerine yedek listesinden puan sıralamasına göre aday/adaylar çağrılır.  \* Programda azami eğitim süresi yönetmelik gereği 6 yarıyıl olup ilk dört yarıyıl içerisinde ders ve seminer aşaması, kalan 2 yarıyılda da başlanılan/başlanılacak tez çalışması tamamlanmalıdır.  \* Azami sürelerde programı tamamlayamayanların ilgili yönetmelik gereği ilişikleri kesilir. |

|  |
| --- |
| **5. Danışman Atama** |
| \* Kayıt yaptıran öğrencilere, ders kayıt dönemi başlangıcından 1 hafta öncesine kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile danışman atama teklifi yapılır.  \* Danışman atama teklifi; yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında danışman atama üst sınırları gözetilerek yapılmalıdır.  \* Danışman ile öğrenci arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz. |

|  |
| --- |
| **6. Bilimsel Hazırlık** |
| Başvurduğu alan dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. |
| \* Bilimsel hazırlık programının azami süresi 2 yarıyıldır. Bu sürede derslerden başarısız olanların ilişiği kesilir.  \* Danışman, anabilim dalı teklifi ve EYK kararı gereği, bilimsel hazırlık programı dersleri ile beraber lisansüstü dersler de alınabilir.  \* Bilimsel hazırlık programı esnasında Lisansüstü derslere kayıt olan öğrenciler, bilimsel hazırlık programı kapsamından çıkar ve normal sürelere tabi olur. |

|  |
| --- |
| **7. Ders Kaydı** |
| \* Ders kaydı süresince öğrenci, danışmanıyla birlikte alacağı dersleri seçerek kayıt yapar. Ders kayıt sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir.  \* Asgari mezuniyet için gerekli hususlar; en az 7 ders(zorunlu dersler dahil), 21 ulusal kredi, 120 AKTS, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez hazırlama’dan oluşur. |
| \* Öncelikle başarısız olunan derslere kayıt yaptırılır.  \* Bir dersin devam eden yarıyıl içinde tekrar açılmaması ya da müfredattan kaldırılması durumunda öğrenci danışmanının önereceği başka bir dersi enstitüye bildirmek koşuluyla seçebilir.  \* Üniversite içi veya dışındaki diğer enstitülerden en fazla 2 ders alınabilir.  \* Bir öğrenci bir yarıyılda, kaldığı dersler de dahil en fazla 18 ulusal kredilik ders alabilir.  \* Derslerin en fazla 2 tanesi daha önce almamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.  \* Her öğrenci Tez Danışmanlığı ve Uzmanlık Alan Dersi’ni de almalıdır.  \* Ders seçimi yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak yapılmalıdır.  \* Tüm öğrenciler anabilim dalı müfredatında yer alan “*Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik İçerikli*” bir dersi ve varsa anabilim dalının zorunlu derslerini almalıdır.  \* Tüm ders kayıt evrakları anabilim dalı başkanlığınca en geç ders ekleme-silme tarihi bitiminden sonra enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Ders Ekleme ve Silme** | |
| \* Ders ekleme-silme tarihlerinde danışmanının uygun görüşü ile ekleme-silme işlemleri yapılabilir.  \* Ekleme ve Silme işlemleri öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.  \* Tüm ders ekleme-silme evrakları anabilim dalı başkanlığınca ders ekleme-silme tarihi bitiminden en geç 1 hafta sonrasına kadar enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir. | |
| **9. Derslerin Değerlendirilmesi** |
| Geçme notu, ara sınavın %40’ı ve finalin %60’inin toplamı alındığında en az 65/100 puan olmalıdır. Yarıyıl sonu sınavı puanı asgari 60 puan olmalıdır. |
| \* Teorik derslerin %70’ine ve uygulamalı derslerin ise %80’ine devam zorunludur.  \* Ara Sınavlara giremeyenlere geçerli mazeretler için ek sınav hakkı verilir. |

|  |
| --- |
| **10. Tez Önerisi** |
| \* Tez önerisi, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye teklif edilmelidir.  \* Tez önerisi kabul edilen öğrenciler; YÖK’ün web sayfasında yer alan Ulusal Tez Merkezinde hazırlanmakta olan tezler kısmına kaydettirmelidir ve buradan alınan *Tez Veri Giriş Formu*, tez önerisi ile beraber enstitüye teslim edilmelidir. |

|  |
| --- |
| **11. Seminer** |
| \* Öğrenci; program boyunca zorunlu olan seminer dersini ilk dört yarıyıl içerisinde vermek zorundadır.  \* Öğrenci; Seminer dersine kayıtlandığı yarıyıl içinde ilgili formu kullanarak seminer tarihinden en az 15 gün önce enstitüye başvurusunu yapar.  \* Öğrenci; Seminer sunumu sonrası seminer sunum sonucu bildirimini, en geç 3 iş günü içerisinde ilgili formu kullanarak enstitüye yapar. |
| \* Öğrenci; bilimsel organizasyonlarda yaptığı sözlü sunumları sunulduğu yarıyıl ya da takip eden yarıyıl içerisinde, anabilim dalı başkanlığınca uygun görülmesi halinde seminer dersi yerine saydırılması için enstitüye teklif edebilir. |

|  |
| --- |
| **12. Tez Savunma Sınavı** |
| \* Asgari mezuniyet için gerekli hususları sağlayan öğrenciler savunma sınavına girmeye hak kazanır.  \* Tez savunma sınavı başvurusu ilgili form ve ekinde yer alan gerekleri yapılarak, tez savunma sınavından en az 30 gün öncesinde enstitüye yapılmalıdır.  \* Teze ilişkin enstitü tarafından alınacak ayrıntılı intihal raporu için mail ortamında da tez, enstitüye teslim edilir.  \* Tez savunma sınavının yapılacağı tarih en erken, tez konusu önerisinden 6 ay sonra olabilir.  \* Tez savunma sınavı jürisi; biri danışman ve en az biri farklı üniversite öğretim üyesi olmak üzere 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Yedek üyenin en az biri de farklı üniversiteden olmalıdır.  \* İkinci danışmanında jüride yer alması halinde jüri; yukarıda belirtilen şartlar kapsamında 5 asil 2 yedek üyeden oluşur.  \* Jüri ile öğrenci arasında ve jüri üyelerinin kendi arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz. |
| \* EYK ile belirlenen tez savunma jürilerine birer nüsha tezle birlikte görevlendirme yazısı ve intihal oranı bilgisi gönderilir.  \* Jüri, belirtilen tarih ve Ordu Üniversitesi bünyesinde belirlenen yerde Enstitü yönetmeliğinin ilgili maddesine göre sınavı yapar.  \* Sınav sonuçları ve kişisel raporlar en geç 3 iş günü içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim edilir. |

|  |
| --- |
| **13. Mezuniyet** |
| \* Öğrenci tez kitapçığını savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim etmelidir.  \* Bu süre, azami süreyi aşmamak kaydı ile EYK tarafından bir ay daha uzatılabilir.  \* Azami sürelerin sonunda gerekli şartları sağlamayan öğrencinin ilişiği kesilir.  \* Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet tarihi, tez kitapçığının enstitüye teslim edildiği tarihtir.  \* Gerekli şartları sağlayan mezun olan öğrencilere, çıkış ve ilişik kesme işlemlerinden sonra diploma hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir. |
| \* Tezler en az 3 adet ciltlenir (Öğrenci ve danışman tercihine göre sayı artabilir).  \* Tezlerin bir tanesi danışmana, bir tanesi enstitüye, bir tanesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı’na verilir. Öğrencinin herhangi bir projesi var ise proje miktarınca tez adeti arttırılır.  \* İlişik kesme işlemleri sürecinde; tezin tamamının bulunacağı (PDF formatında) iki adet CD ve YÖK’ün Ulusal Tez Merkezi (e-devlet şifresi ile giriş yapılır) sayfasından alınacak üç adet Tez Veri Giriş Formu da bu süreç içinde enstitüye teslim edilir. |