



**T.C.**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM KESİN KAYIT FORMU**  
**(Tezli Yüksek Lisans)**

|                                                     |   |                                          |                                                     |
|-----------------------------------------------------|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Adı Soyadı                                          | : |                                          | Fotoğraf                                            |
| T.C. Kimlik Numarası                                | : |                                          |                                                     |
| Baba Adı                                            | : |                                          |                                                     |
| Ana Adı                                             | : |                                          |                                                     |
| Doğum Yeri / Tarihi                                 | : |                                          |                                                     |
| Kan Grubu                                           | : |                                          |                                                     |
| Bitirdiği Yükseköğretim Kurumu                      | : |                                          |                                                     |
| Bitirdiği Fakülte / Bölüm                           | : |                                          |                                                     |
| Bitirme Derecesi / Bitirme Tarihi                   | : |                                          |                                                     |
| ALES Puanı (Say.) / Yabancı Dil Puanı               | : |                                          |                                                     |
| Mevcut Diğer Yükseköğretim Programlara Kayıt Durumu | : | Kaydı Yok <input type="checkbox"/>       | Lisansüstü Eğitim (Tezsiz) <input type="checkbox"/> |
|                                                     | : | Önlisans-Lisans <input type="checkbox"/> | Lisansüstü Eğitim (Tezli) <input type="checkbox"/>  |
| Öğrenci Numarası                                    | : | 2552_ _ _ _ _                            |                                                     |
| Anabilim Dalı                                       | : |                                          |                                                     |
| Bilim Dalı                                          | : |                                          |                                                     |
| Programı                                            | : | Tezli Yüksek Lisans                      |                                                     |
| Kayıt Dönemi                                        | : | 2025 – 2026 Bahar                        |                                                     |
| İlgilendiği Spor Dalı ve Düzeyi*                    | : |                                          |                                                     |
| Askerlik Tecil Tercihi                              | : | <input type="checkbox"/> Tecil Yapılsın  | <input type="checkbox"/> Tecil Yapılmasın           |
| Cep Telefonu                                        | : |                                          |                                                     |
| e-mail                                              | : |                                          |                                                     |
| Öğrencinin İmzası                                   | : |                                          |                                                     |

... / ... / 2026 tarih ve 2026 / ... sayılı Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararıyla ..... Anabilim Dalı **Tezli Yüksek Lisans** programına öğrenci olarak alınmasına karar verilen ....., ... / ... / 2026 tarihinde kesin kaydını yaptırmıştır.

**Erdoğan KESKİN**  
**Enstitü Sekreteri**

**Doç. Dr. Mithat AKGÜN**  
**Enstitü Müdür V.**

\* Üniversite tarafından düzenlenen sportif amaçlı faaliyetlerde, Enstitü olarak katılım durumu için talep edilmektedir.

# ODÜ FBE YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI YOL HARİTASI

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Kayıt ve Eğitim Süresi</b>                                                                                                                                                                         |
| Kayıt hakkı kazanan adaylar, belirtilen tarihlerde istenen belgelerle gelerek kayıtlarını yaptırır.                                                                                                      |
| * Kayıt yaptırmayanların yerine yedek listesinden puan sıralamasına göre aday/adaylar çağrılır.                                                                                                          |
| * Programda azami eğitim süresi yönetmelik gereği 6 yarıyıl olup ilk dört yarıyıl içerisinde ders ve seminer aşaması, kalan 2 yarıyıldan itibaren başlanılan/başlanılacak tez çalışması tamamlanmalıdır. |
| * Azami sürelerde programı tamamlayamayanların ilgili yönetmelik gereği ilişkileri kesilir.                                                                                                              |
| <b>2. Danışman Atama</b>                                                                                                                                                                                 |
| * Kayıt yaptıran öğrencilere, ders kayıt dönemi başlangıcından 1 hafta öncesine kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile danışman atama teklifi yapılır.                                            |
| * Danışman atama teklifi; yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında danışman atama üst sınırları gözetilerek yapılmalıdır.                                                                                |
| * Danışman ile öğrenci arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz.                                                                                                                 |
| <b>3. Bilimsel Hazırlık</b>                                                                                                                                                                              |
| Başvurduğu alan dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.                                                                                                                     |
| * Bilimsel hazırlık programının azami süresi 2 yarıyıldır. Bu süreçte derslerden başarısız olanların ilişkisi kesilir.                                                                                   |
| * Danışman, anabilim dalı teklifi ve EYK kararı gereği, bilimsel hazırlık programı dersleri ile lisansüstü dersler de alınabilir.                                                                        |
| * Bilimsel hazırlık programı esnasında Lisansüstü derslere kaydolmuş öğrenciler, bilimsel hazırlık programı kapsamından çıkar ve normal sürelerle tabi olur.                                             |
| <b>4. Ders Kaydı</b>                                                                                                                                                                                     |
| * Ders kaydı süresince öğrenci, danışmanı ile birlikte alacağı dersleri seçerek kayıt yapar. Ders kayıt sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir.                                                       |
| * Asgari mezuniyet için gerekli hususlar; en az 7 ders (zorunlu dersler dahil), 21 ulusal kredi, 120 AKTS, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez hazırlama'dan oluşur.                                     |
| * Öncelikle başarısız olunan derslere kayıt yaptırılır.                                                                                                                                                  |
| * Bir dersin devam eden yarıyıl içinde tekrar açılmaması ya da müfredattan kaldırılması durumunda öğrenci danışmanının önerdiği başka bir dersi enstitüye bildirmek koşuluyla seçebilir.                 |
| * Bir öğretim üyesinden en fazla dört ders alınabilir.                                                                                                                                                   |
| * Üniversite içi veya dışındaki diğer enstitülerden en fazla 2 ders alınabilir.                                                                                                                          |
| * Bir öğrenci bir yarıyıldan fazla ders de dahil en fazla 18 ulusal kredilik ders alabilir.                                                                                                              |
| * Derslerin en fazla 2 tanesi daha önce almamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.                                                                                                        |
| * Her öğrenci Tez Danışmanlığı ve Uzmanlık Alan Dersi'ni de almalıdır.                                                                                                                                   |
| * Ders seçimi yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak yapılmalıdır.                                                                                                                             |
| * Tüm öğrenciler anabilim dalı müfredatında yer alan “ <i>Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik İçerikli</i> ” bir dersi ve varsa anabilim dalının zorunlu derslerini almalıdır.                         |
| * Tüm ders kayıt evrakları anabilim dalı başkanlığınca en geç ders ekleme-silme tarihi bitiminden sonra enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.                                                       |
| <b>5. Ders Ekleme ve Silme</b>                                                                                                                                                                           |
| * Ders ekleme-silme tarihlerinde danışmanının uygun görüşü ile ekleme-silme işlemleri yapılabilir.                                                                                                       |
| * Ekleme ve Silme işlemleri öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.                                                                                                                  |
| * Tüm ders ekleme-silme evrakları anabilim dalı başkanlığınca ders ekleme-silme tarihi bitiminden en geç 1 hafta sonrasına kadar enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.                              |
| <b>6. Derslerin Değerlendirilmesi</b>                                                                                                                                                                    |
| Geçme notu, ara sınavın %40'ı ve finalin %60'ının toplamı alındığında en az 65/100 puan olmalıdır. Yarıyıl sonu sınavı puanı asgari 60 puan olmalıdır.                                                   |
| * Teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin ise %80'ine devam zorunludur.                                                                                                                         |
| * Ara Sınavlara giremeyenlere geçerli mazeretler için ek sınav hakkı verilir.                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Tez Önerisi</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| * Tez önerisi, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye teklif edilmelidir.                                                                                                                    |
| * Tez önerisi kabul edilen öğrenciler; YÖK'ün web sayfasında yer alan Ulusal Tez Merkezinde hazırlanmakta olan tezler kısmına kaydettirmelidir ve buradan alınan <i>Tez Veri Giriş Formu</i> , tez önerisi ile enstitüye teslim edilmelidir. |

|                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Seminer</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| * Öğrenci; program boyunca zorunlu olan seminer dersini ilk dört yarıyıl içerisinde vermek zorundadır.                                                                                                                                   |
| * Öğrenci; Seminer dersine kayıtlı olduğu yarıyıl içinde ilgili formu kullanarak seminer tarihinden en az 15 gün önce enstitüye başvurusunu yapar.                                                                                       |
| * Öğrenci; Seminer sunumu sonrası seminer sunum sonucu bildirimini, en geç 3 iş günü içerisinde ilgili formu kullanarak enstitüye yapar.                                                                                                 |
| * Öğrenci; bilimsel organizasyonlarda yaptığı sözlü sunumları sunulduğu yarıyıl ya da takip eden yarıyıl içerisinde, anabilim dalı başkanlığınca uygun görülmesi halinde seminer dersi yerine saydınması için enstitüye teklif edebilir. |

|                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. Tez Savunma Sınavı</b>                                                                                                                                                                 |
| * Asgari mezuniyet için gerekli hususları sağlayan öğrenciler savunma sınavına girmeye hak kazanır.                                                                                          |
| * Tez savunma sınavı başvurusu ilgili form ve ekinde yer alan gerekleri yapılarak, tez savunma sınavından en az 30 gün öncesinde enstitüye yapılmalıdır.                                     |
| * Teze ilişkin enstitü tarafından alınacak ayrıntılı intihal raporu için mail ortamında da tez, enstitüye teslim edilir.                                                                     |
| * Tez savunma sınavının yapılacağı tarih en erken, tez konusu önerisinden 6 ay sonra olabilir.                                                                                               |
| * Tez savunma sınavı jürisi; biri danışman ve en az biri farklı üniversite öğretim üyesi olmak üzere 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Üyelerin en az biri de farklı üniversiteden olmalıdır. |
| * İkinci danışmanında jüride yer alması halinde jüri; yukarıda belirtilen şartlar kapsamında 5 asil 2 yedek üyeden oluşur.                                                                   |
| * Jüri ile öğrenci arasında ve jüri üyelerinin kendi arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz.                                                                       |
| * EYK ile belirlenen tez savunma jürilerine birer nüsha tezle birlikte görevlendirme yazısı ve intihal oramı bilgisi gönderilir.                                                             |
| * Jüri, belirtilen tarih ve Ordu Üniversitesi bünyesinde belirlenen yerde Enstitü yönetmeliğinin ilgili maddesine göre sınavı yapar.                                                         |
| * Sınav sonuçları ve kişisel raporlar en geç 3 iş günü içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim edilir.                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Mezuniyet</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| * Öğrenci tez kitapçığını savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim etmelidir.                                                                                                                                                      |
| * Bu süre, azami süreyi aşmamak kaydı ile EYK tarafından bir ay daha uzatılabilir.                                                                                                                                                                          |
| * Azami sürelerin sonunda gerekli şartları sağlamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.                                                                                                                                                                          |
| * Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet tarihi, tez kitapçığının enstitüye teslim edildiği tarihtir.                                                                                                                                     |
| * Gerekli şartları sağlayan mezun olan öğrencilere, çıkış ve ilişik kesme işlemlerinden sonra diploma hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.                                                                                                   |
| * Tezler en az 3 adet ciltlenir (Öğrenci ve danışman tercihinine göre sayı artabilir).                                                                                                                                                                      |
| * Tezlerin bir tanesi danışmana, bir tanesi enstitüye, bir tanesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na verilir. Öğrencinin herhangi bir projesi var ise proje miktarınca tez adeti arttırılır.                                                       |
| * İlişik kesme işlemleri sürecinde; tezin tamamının bulunacağı (PDF formatında) iki adet CD ve YÖK'ün Ulusal Tez Merkezi (e-devlet şifresi ile giriş yapılır) sayfasından alınacak üç adet Tez Veri Giriş Formu da bu süreç içinde enstitüye teslim edilir. |

Öğrencilikle ilgili olarak yukarıda yazan sorumluluklarımı okudum, anladım, kabul ediyorum. ... / ... / 2026

Adı Soyadı

(İmza)