



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM KESİN KAYIT FORMU
(Tezli Yüksek Lisans)

Adı Soyadı	:		Fotoğraf
T.C. Kimlik Numarası	:		
Baba Adı	:		
Ana Adı	:		
Doğum Yeri / Tarihi	:		
Kan Grubu	:		
Bitirdiği Yükseköğretim Kurumu	:		
Bitirdiği Fakülte / Bölüm	:		
Bitirme Derecesi / Bitirme Tarihi	:		
ALES Puanı (Say.) / Yabancı Dil Puanı	:		
Mevcut Diğer Yükseköğretim Programlara Kayıt Durumu	:	Kaydı Yok ☐	Lisansüstü Eğitim (Tezsiz) ☐
	:	Önlisans-Lisans ☐	Lisansüstü Eğitim (Tezli) ☐
Öğrenci Numarası	:	2652_ _ _ _ _	
Anabilim Dalı	:		
Bilim Dalı	:		
Programı	:	Tezli Yüksek Lisans	
Kayıt Dönemi	:	2026 – 2027 Güz	
İlgilendiği Spor Dalı ve Düzeyi*	:		
Askerlik Tecil Tercihi	:	☐ Tecil Yapılsın	☐ Tecil Yapılmasın
Cep Telefonu	:		
e-mail	:		
Öğrencinin İmzası	:		

28 / 07 / 2026 tarih ve 2026 / 232 sayılı Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararıyla Anabilim Dalı **Tezli Yüksek Lisans** programına öğrenci olarak alınmasına karar verilen, ... / ... / 2026 tarihinde kesin kaydını yaptırmıştır.

Erdoğan KESKİN
Enstitü Sekreteri

Doç. Dr. Mithat AKGÜN
Enstitü Müdür V.

* Üniversite tarafından düzenlenen sportif amaçlı faaliyetlerde, Enstitü olarak katılım durumu için talep edilmektedir.

ODÜ FBE YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI YOL HARİTASI

1. Kayıt ve Eğitim Süresi
Kayıt hakkı kazanan adaylar, belirtilen tarihlerde istenen belgelerle gelerek kayıtlarını yaptırır.
* Kayıt yaptırmayanların yerine yedek listesinden puan sıralamasına göre aday/adaylar çağrılır.
* Programda azami eğitim süresi yönetmelik gereği 6 yarıyıl olup ilk dört yarıyıl içerisinde ders ve seminer aşaması, kalan 2 yarıyıl da başlanılan/başlanılacak tez çalışması tamamlanmalıdır.
* Azami sürelerde programı tamamlayamayanların ilgili yönetmelik gereği ilişkileri kesilir.
2. Danışman Atama
* Kayıt yaptıran öğrencilere, ders kayıt dönemi başlangıcından 1 hafta öncesine kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile danışman atama teklifi yapılır.
* Danışman atama teklifi; yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında danışman atama üst sınırları gözetilerek yapılmalıdır.
* Danışman ile öğrenci arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz.
3. Bilimsel Hazırlık
Başvurduğu alan dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.
* Bilimsel hazırlık programının azami süresi 2 yarıyıldır. Bu süreçte derslerden başarısız olanların ilişkisi kesilir.
* Danışman, anabilim dalı teklifi ve EYK kararı gereği, bilimsel hazırlık programı dersleri ile lisansüstü dersler de alınabilir.
* Bilimsel hazırlık programı esnasında Lisansüstü derslere kaydolun öğrenciler, bilimsel hazırlık programı kapsamından çıkar ve normal sürelerle tabi olur.
4. Ders Kaydı
* Ders kaydı süresince öğrenci, danışmanı ile birlikte alacağı dersleri seçerek kayıt yapar. Ders kayıt sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir.
* Asgari mezuniyet için gerekli hususlar; en az 7 ders (zorunlu dersler dahil), 21 ulusal kredi, 120 AKTS, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez hazırlama'dan oluşur.
* Öncelikle başarısız olunan derslere kayıt yaptırılır.
* Bir dersin devam eden yarıyıl içinde tekrar açılmaması ya da müfredattan kaldırılması durumunda öğrenci danışmanının önerdiği başka bir dersi enstitüye bildirmek koşuluyla seçebilir.
* Bir öğretim üyesinden en fazla dört ders alınabilir.
* Üniversite içi veya dışındaki diğer enstitülerden en fazla 2 ders alınabilir.
* Bir öğrenci bir yarıyıl, aldığı dersler de dahil en fazla 18 ulusal kredilik ders alabilir.
* Derslerin en fazla 2 tanesi daha önce almamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.
* Her öğrenci Tez Danışmanlığı ve Uzmanlık Alan Dersi'ni de almalıdır.
* Ders seçimi yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak yapılmalıdır.
* Tüm öğrenciler anabilim dalı müfredatında yer alan “ <i>Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik İçerikli</i> ” bir dersi ve varsa anabilim dalının zorunlu derslerini almalıdır.
* Tüm ders kayıt evrakları anabilim dalı başkanlığınca en geç ders ekleme-silme tarihi bitiminden sonra enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.
5. Ders Ekleme ve Silme
* Ders ekleme-silme tarihlerinde danışmanının uygun görüşü ile ekleme-silme işlemleri yapılabilir.
* Ekleme ve Silme işlemleri öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.
* Tüm ders ekleme-silme evrakları anabilim dalı başkanlığınca ders ekleme-silme tarihi bitiminden en geç 1 hafta sonrasına kadar enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.
6. Derslerin Değerlendirilmesi
Geçme notu, ara sınavın %40'ı ve finalin %60'ının toplamı alındığında en az 65/100 puan olmalıdır. Yarıyıl sonu sınavı puanı asgari 60 puan olmalıdır.
* Teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin ise %80'ine devam zorunludur.
* Ara Sınavlara giremeyenlere geçerli mazeretler için ek sınav hakkı verilir.

7. Tez Önerisi
* Tez önerisi, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye teklif edilmelidir.
* Tez önerisi kabul edilen öğrenciler; YÖK'ün web sayfasında yer alan Ulusal Tez Merkezinde hazırlanmakta olan tezler kısmına kaydettirmelidir ve buradan alınan <i>Tez Veri Giriş Formu</i> , tez önerisi ile enstitüye teslim edilmelidir.

8. Seminer
* Öğrenci; program boyunca zorunlu olan seminer dersini ilk dört yarıyıl içerisinde vermek zorundadır.
* Öğrenci; Seminer dersine kayıtlı olduğu yarıyıl içinde ilgili formu kullanarak seminer tarihinden en az 15 gün önce enstitüye başvurusunu yapar.
* Öğrenci; Seminer sunumu sonrası seminer sunum sonucu bildirimini, en geç 3 iş günü içerisinde ilgili formu kullanarak enstitüye yapar.
* Öğrenci; bilimsel organizasyonlarda yaptığı sözlü sunumları sunulduğu yarıyıl ya da takip eden yarıyıl içerisinde, anabilim dalı başkanlığınca uygun görülmesi halinde seminer dersi yerine saydınması için enstitüye teklif edebilir.

9. Tez Savunma Sınavı
* Asgari mezuniyet için gerekli hususları sağlayan öğrenciler savunma sınavına girmeye hak kazanır.
* Tez savunma sınavı başvurusu ilgili form ve ekinde yer alan gerekleri yapılarak, tez savunma sınavından en az 30 gün öncesinde enstitüye yapılmalıdır.
* Teze ilişkin enstitü tarafından alınacak ayrıntılı intihal raporu için mail ortamında da tez, enstitüye teslim edilir.
* Tez savunma sınavının yapılacağı tarih en erken, tez konusu önerisinden 6 ay sonra olabilir.
* Tez savunma sınavı jürisi; biri danışman ve en az biri farklı üniversite öğretim üyesi olmak üzere 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.
* Üyelerin en az biri de farklı üniversiteden olmalıdır.
* İkinci danışmanında jüride yer alması halinde jüri; yukarıda belirtilen şartlar kapsamında 5 asil 2 yedek üyeden oluşur.
* Jüri ile öğrenci arasında ve jüri üyelerinin kendi arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz.
* EYK ile belirlenen tez savunma jürilerine birer nüsha tezle birlikte görevlendirme yazısı ve intihal oramı bilgisi gönderilir.
* Jüri, belirtilen tarih ve Ordu Üniversitesi bünyesinde belirlenen yerde Enstitü yönetmeliğinin ilgili maddesine göre sınavı yapar.
* Sınav sonuçları ve kişisel raporlar en geç 3 iş günü içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim edilir.

10. Mezuniyet
* Öğrenci tez kitapçığını savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim etmelidir.
* Bu süre, azami süreyi aşmamak kaydı ile EYK tarafından bir ay daha uzatılabilir.
* Azami sürelerin sonunda gerekli şartları sağlamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.
* Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet tarihi, tez kitapçığının enstitüye teslim edildiği tarihtir.
* Gerekli şartları sağlayan mezun olan öğrencilere, çıkış ve ilişik kesme işlemlerinden sonra diploma hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.
* Tezler en az 3 adet ciltlenir (Öğrenci ve danışman tercihinine göre sayı artabilir).
* Tezlerin bir tanesi danışmana, bir tanesi enstitüye, bir tanesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na verilir. Öğrencinin herhangi bir projesi var ise proje miktarınca tez adeti artırılır.
* İlişik kesme işlemleri sürecinde; tezin tamamının bulunacağı (PDF formatında) iki adet CD ve YÖK'ün Ulusal Tez Merkezi (e-devlet şifresi ile giriş yapılır) sayfasından alınacak üç adet Tez Veri Giriş Formu da bu süreç içinde enstitüye teslim edilir.

Öğrencilikle ilgili olarak yukarıda yazan sorumluluklarımı okudum, anladım, kabul ediyorum. ... / ... / 2026

Adı Soyadı

(İmza)