



2019 YILI

ORDU ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	S. No
I - GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları	21
B- Performans Bilgileri	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
2- Performans Sonuçları Tablosu	24
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	35
VI- EKLER	36

Ordu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü; Bakanlar Kurulu'nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu ile ülkemizde yeni kurulan ve hızla gelişen bir birimdir. Enstitümüzde on dört anabilim dalında yüksek lisans programı, dokuz anabilim dalında da doktora programı kapsamında öğrenci bulunmakla birlikte lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

Birimimiz 5018 sayılı kanuna ekli 2 sayılı cetvelde yer alan Özel Bütçeli bir kamu idaresi olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamakla yükümlüdür. Birimlerde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, işletilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında kurum çalışanlarının tamamının rol alması gerekmektedir. İç Kontrol, kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araçtır.

Harcama Yetkilisi olarak, birimimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemlere dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürdük. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün verimli bir şekilde sürdürülmesi için gayret sarfettik.

Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Enstitümüz Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Selahattin MADEN

Enstitü Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi; Bakanlar Kurulu'nun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kararı ile kurulmuştur.

03 Mart 1983 gün ve 17976 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. maddesi uyarınca Fen Bilimleri Enstitüsünün Anabilim Dalları oluşturulmuştur.

Enstitümüzde lisansüstü eğitim yapılan anabilim dalları;

- 1- Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde; Moleküler Biyoloji ve Genetik (YL+DR), Kimya (YL+DR), Matematik (YL+DR),
- 2- Ziraat Fakültesi bünyesinde; Bahçe Bitkileri (YL+DR), Bitki Koruma (YL+DR), Tarla Bitkileri (YL+DR), Toprak Bilimi ve Bitki Besleme (YL+DR), Zootekni (YL), Peyzaj Mimarlığı (YL), Gıda Mühendisliği (YL+DR)
- 3- Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi bünyesinde; Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği (YL+DR),
- 4- Eğitim Fakültesi bünyesinde; Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi AD Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı (YL+DR+II. Öğretim Tezli YL) ile Matematik Eğitimi Bilim Dalı (YL)
- 5- Disiplinler Arası Yenilenebilir Enerji (YL) AD oluşmaktadır.

Enstitümüz, anabilim dallarında **13** yüksek lisans, **9** doktora programları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

İçinde bulunduğumuz 2018/2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle 22 programda yaklaşık 110 öğretim üyesi ile eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyonumuz

“Evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlayacak yetkin, bilgili, yaratıcı düşünceye sahip, iyi iletişim kurabilen ve mesleklerini en iyi şekilde icra eden, bilimin ve bilimsel düşünmenin önemini kavramış bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmektir.”

2. Vizyonumuz

“Yürütülmekte olan fen ve mühendislik bilimleri alanlarında üst düzeyde eğitim veren, özgün araştırmaların yapıldığı, konusunda iyi yetişmiş, bilim ve teknoloji üretebilen, toplum için üstün nitelikli uzmanlar ve araştırmacılar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeylerde tercih edilen bir kurum olmaktır.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlgili kanun ve mevzuatta sayılan yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

1.Yetki

Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu'nun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Üniversitelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversitelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

2.Görev

2547 SK., Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

Enstitü Müdürü: Fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun’la Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Enstitü Müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü Müdürünün, enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Fen Bilimleri Enstitüsü’nün kendisine ait bir binası yoktur. Enstitü Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasının üçüncü katındaki bürolardan oluşan birimde faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitümüze ait derslik, laboratuvar ve atölyeler bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Ziraat, Fatsa

Deniz Bilimleri ve Fen-Edebiyat Fakültelerine ait laboratuvar ve dersliklerini kullanmaktadırlar. Lisansüstü dersler, ilgili öğretim üyeleri tarafından bağlı bulunduğu anabilim dalına ait dersliklerde yürütülmektedir.

1. Fiziksel Yapı

Enstitümüz Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasının üçüncü katındaki bürolardan oluşan birimde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Birimimizin kendisine ait bir taşınmazı bulunmamaktadır. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası 3. kat adresinde hizmet vermektedir.

1.2. Eğitim Alanları

Birimiz bünyesinde eğitim alanı kapsamında bir yer bulunmamaktadır.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Enstitümüzde yemekhane kantin/kafeterya olarak Üniversitemizin ana kampüsünde bulunduğu ortak olarak kullanılmaktadır.

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Birimiz bünyesinde toplantı/konferans salonu tarzında bir yer bulunmamaktadır. Ortak kullanılan alan bilgisi tabloda sunulmuştur.

Tablo 1: Çok Amaçlı Salonlar

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	22,28 (Kattaki Birimlerin Ortak Kullanımında)	-	-	1	22,28
51-75						
TOPLAM	1	22,28			1	22,28

1.4. Hizmet Alanları

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	
İdari Personel Hizmet Alanları	7	178,23	8
TOPLAM	7	178,23	8

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Enstitümüzün faaliyet göstermiş olduğu kattadaki ofislerin bulunduğu alanda Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ortak kullanımda olan hem arşiv hem de depo olarak kullanılan bir oda mevcuttur.

Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	22,28 (Sosyal Bilimler Enstitüsü İle Ortak Bir Şekilde Ambar, Arşiv Ve Depo Olarak Kullanılmaktadır)
Arşiv Alanları		
Depo vs.		
TOPLAM	1	22,28

2 . Teşkilat Yapısı

Ordu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

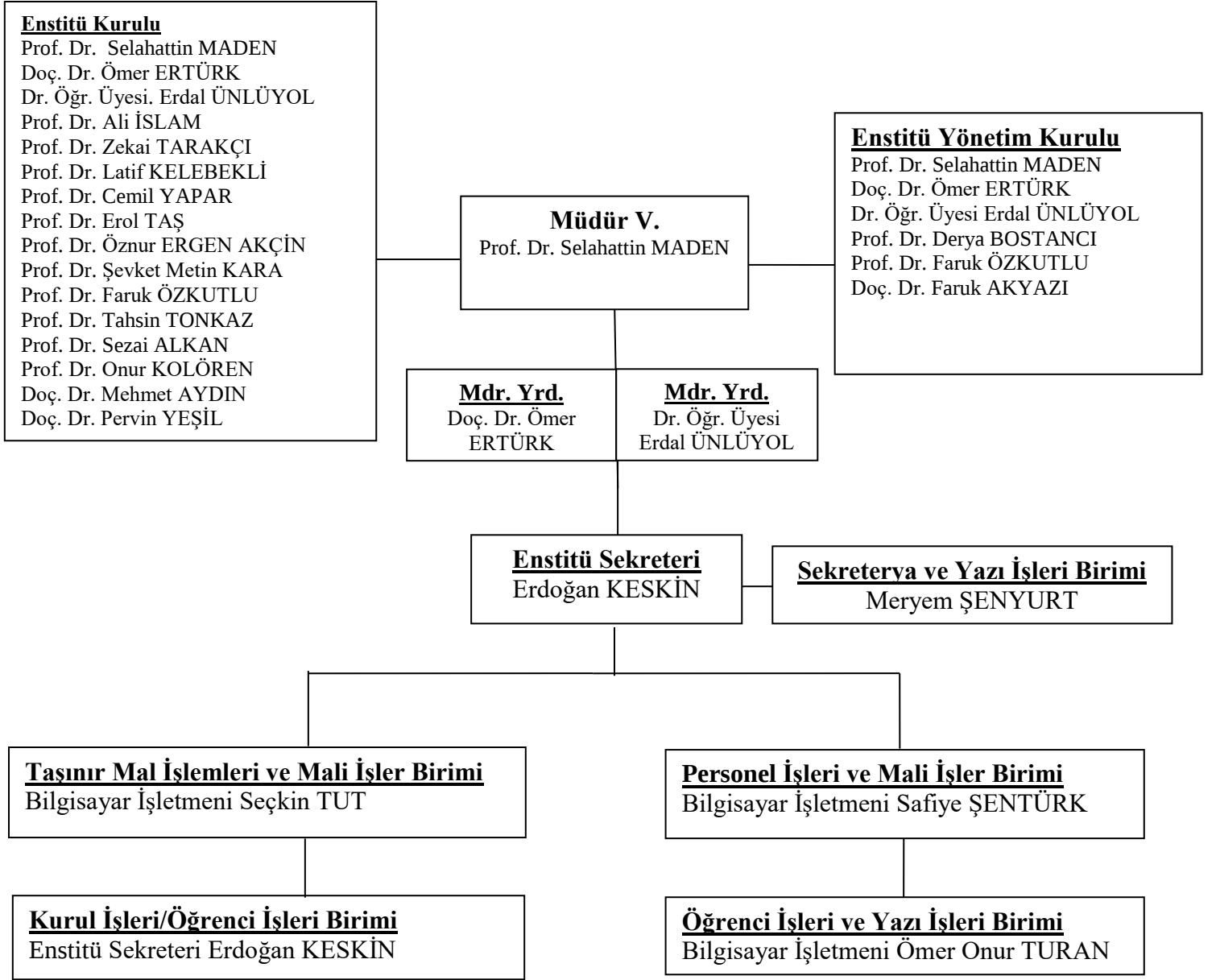
*Enstitü müdürü; üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

*Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

*Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

*Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu; bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fen Bilimleri Enstitüsü İdari Yönetim Şeması



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. : Teknolojik Kaynaklar

Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimidir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

- Birimimiz web sayfası güncel ve etkin bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir. Güncel duyuru ve ilanlar web sayfası üzerinden yapılmakta işlevselliği arttırılmaktadır. Hitap ettiğimiz tüm kamuoyu, anabilim dallarımız ve bu anabilim dallarında görevli öğretim üyelerimiz ile anabilim dalları öğrencilerimiz tüm faaliyetlerle ilgili gerekli duyuru/bilgi/belge işlemlerini web sayfamız üzerinden takip etmektedirler.
- Enstitümüz elektronik/online ortamda birçok alanda hizmet sunumuna devam etmektedir. Elektronik belge sistemi (tüm yazışmalar online ortamda yapılmaktadır), öğrenci bilgi sistemi (öğrencilerle ilgili tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılmaktadır), ek ders bildirim sistemi (öğretim üyelerinin ek ders bildirimleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır), KBS sistemi altında yer alan alt sistemler (maaş, ekders, taşınır vb.) ve e-bütçe gibi sistemler bunlardan bazılarıdır.
- Yukarıda bahsi geçen sistemlerle enstitümüz günün gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun olarak birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir. Enstitümüz teknolojik gelişmeleri kullanmada birçok alanda ilk kullanıcılar arasında yer almaktadır. Bu anlamda birimimiz tarafından teknolojik gelişmeler/yenilikler takip edilerek, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan/yapılacak her türlü görüşmelerle yeniliklere açık bir durumda olduğunu göstermektedir. Enstitümüzce kullanılan sistemlerin ne zamandır kullanıldığı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 4: Kullanılan Sistemler

Kullanılan Sistemler	Kullanılmaya başlandığı tarih (yıl)
KBS-HYS (Satınalma, Devir Alma, Yolluk İşlemleri ve Diğer Harcamalar)	2008 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı, 2018 yılı itibarı ile kaldırılacak
E-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)	2008 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
KBS-KPHYYS (Maaş, Ekders, Sınav Ücretleri)	2008 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
KBS-TKHYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)	2008 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
SGK - Kesenek Bilgi Sistemi ve Tescil Sistemi	2008 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
Öğrenci Bilgi Sistemi	2013 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
Ek Ders Otomasyon Sistemi	2015 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	2016 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
ZBES (Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi)	2017 yılı itibarı ile kullanılmaya başlandı
BKMYBS-Kimlik Yönetim Sistemi	2018 yılı itibarı ile kullanılmaya başlayacak
BKMYBS-Mali Yönetim Sistemi	2018 yılı itibarı ile kullanılmaya başlayacak

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018(Adet)	2019(Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	12	12	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	0
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	2	2	0
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu (Yazıcı)	1	1	0
Yazıcı	10	10	0
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	2	2	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	30	30	0

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Araştırma Görevlisi	11		11
TOPLAM	11		11

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dâhil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil ünvanı önemlidir. (Örneğin Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 7: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Anabilim Dalı -/Birim Adı	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bahçe Bitkileri AD	3	3
Tarla Bitkileri AD	2	2
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme AD	2	2
Matematik AD	1	1
Matematik ve Fen Bilimleri AD	1	1
Gıda Mühendisliği AD	2	2

4.1.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu Kararları esas alınacaktır).

(Bu maddeye göre Akademik Personelin görevlendirmeleri bulunmamaktadır)

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

Tablo 8 :39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Ünvan	Bölüm /Birim	Yurtdışı Görevlendirme (Ülke Adı)	Yurtiçi Görevlendirme (Şehir Adı)	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre....)
Araştırma Görevlisi	Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı		Bursa	Kongre
Araştırma Görevlisi	Bitki Koruma Anabilim Dalı			
Araştırma Görevlisi	Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı	Çek Cumhuriyeti		1 Erasmus Personel Hareketliliği
Araştırma Görevlisi	Matematik Anabilim Dalı			
Araştırma Görevlisi	Tarla Bitkileri Anabilim Dalı		Antalya	Kongre
Araştırma Görevlisi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı	İtalya		1 Erasmus Personel Hareketliliği
TOPLAM				34

4.1.4.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 9:Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Ünvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Araştırma Görevlisi	2	5	2	2							11
Toplam Kişi Sayısı	2	5	2	2							11

4.1.5.Akademik Personelin Hizmet Süreleri**Tablo 10:Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Araştırma Görevlisi	3	3	1	4									11
Toplam Kişi Sayısı	3	3	1	4									11
Yüzde (%)	%23	%38	%8	%31									%100

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 11: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2018	2019	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	5	5	5
Toplam	5	5	5

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 12: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1	1	2	-	1					5
Yüzde (%)				%20	%20	%40	-	%20					%100

4.2.2.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	2		2					5
Yüzde (%)					%20	%40		%40					%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Enstitümüz bünyesinde 13 programda yüksek lisans, 9 programda ise doktora eğitimi mevcuttur. Bu programlarda yaklaşık 907 öğrenciye 110’u aşkın öğretim üyesi ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Enstitü anabilim dallarından mezun olan öğrencilerin mezuniyeti için gerekli olan tez çalışmaları ve gerekse akademik anlamda yaptıkları diğer çalışmalar bilimsellik anlamında önemli bir yer teşkil etmektedir. Yapılan çalışmaların büyük bir çoğunluğu kamuoyuna hitap eden, desteklenen projeler şeklinde ortaya çıkmaktadır. Yürütülen tez çalışmalarının BAP tarafından desteklenerek bilimsel nitelikli araştırma projelerine dönüştürülerek proje çıktısı olarak ulusal ve uluslararası nitelikte yayına dönüşmektedir.

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 14: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2019-2020 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2019-2020 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2019-2020Mezun Olan Öğrenci Sayısı					
	Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Bahçe Bitkileri	4	9				3	43	44			5	13	19	13				1
Balıkçılık Tek. Mühendisliği		3			3	2	18	54			3	4	8	11				
Bitki Koruma	4	3					9	14					3	3				
Moleküler Biyoloji ve Genetik	6	1			1	1	27	19			12	7	4	6				1
Gıda Mühendisliği	9	3			2	1	35	15			7	7	13	5				
Kimya	3	3					25	11			1		8	3				
Matematik	5	2			2	1	39	24			8	16	10	8			1	3
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	11	5				1	37	28			6	1	3	5				
Peyzaj Mimarlığı	4	1					14	5					7	1				
Tarla Bitkileri	5	4			1		28	28			7	6	13	8			1	
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	7	9			2	1	28	38			3	4	9	10				
Yenilenebilir Enerji	3	6					13	64					1	19				
Zootekni	2	3					10	15					2	3				
TOPLAM	63	52			11	10	326	359			52	128	100	95			2	5
GENEL TOPLAM	115				21		685				180		195				7	

5.1.1.2. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 15: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	-	2			
TOPLAM	2	-	2			

5.2. Araştırma Hizmetleri

Tablo 16: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2016		6		
2017		5		
2018		5		
2019		13		
TOPLAM		29		

Tablo 17: Alanlara Göre Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	95	7	102

5.3. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. bölümündeki “Faaliyet İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında yer alacaktır.

Alanlara Göre İhale Usulleri (2019 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda düzenlendiği şekliyle enstitümüz yönetim organları; Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur. Enstitü yönetim kadrosu içinde ayrıca Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreterliği bulunmaktadır.

Üst yönetici olan Rektör iç kontrol sisteminin kurulması, gözetilmesi, işleyişi ve izlenmesinden sorumludur. Üst yönetici bu sorumluluğunun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmet birimi aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Buna göre birimlerinde iç kontrolü oluşturma, uygulama ve geliştirme sorumluluğu harcama yetkililerine aittir.

Enstitümüzde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

5018sayılı Kanunla düzenlenen iç kontrol sistemi, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

2015-2019 Üniversitemiz Stratejik Planda belirtilen stratejik amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18: Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek	1.1.	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
		1.2.	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		1.3.	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
		1.4.	Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
		1.5.	Kütüphane Olanaklarının Zenginleştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
		1.6.	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
		1.7.	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi

		1.8.	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
		1.9.	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi
2.	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak	2.1.	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
		2.2.	Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi
		2.3.	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
		2.4.	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
		2.5.	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
3.	İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmak	3.1.	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
		3.2.	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi
		3.3.	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
		3.4.	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
4.	Fiziksel ve Teknolojik Alt yapıyı Geliştirmek	4.1.	Büyük Onarımların Gerçekleştirilmesi
5.	Fiziksel, Teknolojik, Sosyal ve Kültürel Alt yapıyı Geliştirmek	5.1.	E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi
6	İç ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek	6.1.	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
		6.2.	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
		6.3.	AB, TÜBİTAK ve TUBA Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması
		6.4.	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
		6.5.	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet, Tarım ve Sanayi Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
		6.6.	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşıllanması
		6.7.	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi
7	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması ve Arttırılması	7.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
		7.2.	Mali Kaynakların Arttırılması
8	Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları tercih Edilen ve Piyasada Aranan Bir Üniversite Olmak	8.1.	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması

		8.2.	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Da Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
		8.3.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
		8.4.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
		8.5.	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
		8.6.	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi
9	Ordu İlinin ve Bölgenin Sosyo-Ekonomik Kalkınmasında Öncü ve Etkin Bir Rol Üstlenmek	9.1.	Ticari, Sınai ve Zirai Kurumlar Arasındaki İşbirliğini Geliştirerek Üniversitenin Bölgesel Konumunun Güçlendirilmesi
		9.2.	Üniversite ve İş Dünyası Arasındaki İş Birliği ve İletişimi Artırmaya Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yapılması
		9.3.	İlin ve Bölgenin Öncelikli Sorunlarının Çözümüne ve Sosyo-Kültürel Gelişimine Öncülük Etmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

- Enstitü kaynaklarının her ortamda en etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim öğretim hizmetlerinin ödün vermeden standartlar üstü bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Enstitü bünyesinde değişim programlarının daha etkin, yaygın ve verimli bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
- Enstitümüzde eğitim kalitesinin yükseltilebilmesi için her türlü gerekli tedbirler alınacaktır.
- Enstitünün paydaşları ile her türlü ilişki ve işbirliğinin arttırılması sağlanacaktır.
- Enstitü anabilim dallarında yapılan akademik çalışmalarda bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak çalışmalar desteklenecektir.
- Enstitü ile paydaşları arasında iletişim güçlendirilecek ve kamuoyu desteğinin arttırılması sağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Birim faaliyetleri kapsamında kullanılan kaynaklar ile bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, temel- mali tablolar şeklinde aşağıda belirtilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2019 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 19: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TURLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
09	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.752.000,00	61.888,00	95.100,00	3.718.788,00	3.708.853,04	%99
GENEL TOPLAM		3.752.000,00	61.888,00	95.100,00	3.718.788,00	3.708.853,04	%99

Birimimiz başlangıç ödeneği olarak 3.752.000,00 TL öngörülmüş olmakla birlikte yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonrasında toplam ödenek 3.718.788,00 TL'ye ulaşmıştır. Mali yılın sonunda 3.708.853,04 TL harcama gerçekleşmiş olup yıl sonu ödeneğinin %99'u harcanmıştır.

Tablo 20: 2019 Yılı Uygulama Sonuçları

2019 Yılı						
FONKSİYONEL	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
09.4.2.00-2-01.1	3.593000,00	2.2188,00	92.000,00	3.523.188,00	3.523.187,48	0,52
09.4.2.00-2-02.1	146.000,00	0,00	100,00	145.900,00	138.490,47	7.409,53
09.4.2.00-2-03.2	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
09.4.2.00-2-03.3	10.000,00	39.700,00	0,00	49.700,00	47.175,09	2.574,91
09.4.2.00-2-03.5	1000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
BİRİM TOPLAMI	3.752.000,00	61.888,00	95.100,00	3.718.788,00	3.708.853,04	9.934,96

Yukarıdaki tabloda birimiz ödeneğinin fonksiyonel kodlara göre dağılımı yer almaktadır. Harcama kaleminin büyük bir kısmını ek çalışma karşılıkları ve persollere ait maaş ödemeleri oluşturmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz başlangıç ödeneği olarak 3.752.000,00 TL öngörölmüş olmakla birlikte yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemleri sonrasında toplam ödenek 3.718.788,00 TL olmuştur. Mali yılın sonunda 3.708.853,04 TL harcama gerçekleşmiş olup yılsonu ödeneğinin %99'u harcanmıştır. Harcama kaleminin büyük bir kısmını ek çalışma karşılıkları ve persollere ait maaş ödemeleri oluşturmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlölüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu, diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması” yönünden yapılan kontrole tabi tutulmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Birimimizde gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinliklere bu bölüm altında yer verilmiştir.

1.1.2. Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Üniversitemiz öğretim elemanlarının katılmış oldukları bilimsel toplantılara katılımları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 21 : Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantılar

Birim	Tebliğ/Bildiri / Poster		Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
	Yurtiçi	Yurtd ışı	Yurtiçi	Yurtdışı	Kurum içi	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı
Fen Bilimleri Enstitüsü	5						2		

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Birimimiz akademik personeline gerçekleştirilen bilimsel yayınlar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 22: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		6	13	106% Artış
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		3		100%Azalış
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1	5	500%Artış
	ULUSLARARASI	9	11	22%Artış
	TOPLAM	10	16	60%Artış
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	4	9	125%Artış
	TOPLAM	4	9	125%Artış
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	58		
	DOKTORA	7		
	TOPLAM	65		
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
ATIF YAPILAN BİLİMSEL YAYIN SAYISI		11	30	132%Artış
YAYIN TOPLAMI		199	68	

1.4. Projeler

Birimimiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilimsel araştırma projeleri, TÜBİTAK, AB hibe, DPT ve benzeri de dahil olmak üzere aşağıda tabloda yer verilmiştir.

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ-ARAŞTIRMACISI*	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM YÜRÜTÜCÜ - ARAŞTIRMACI	BAŞLANGIÇ ÖDEN EĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	AP-1739	ODU-BAP	Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye ŞAHİN-Arş. Gör. Melike DEMİRKOL-Arş. Gör. Ömer Faruk ÇELİK	Ordu-Giresun illerinde avlanan bazı balık türlerinin kimyasal kompozisyonu, biyoaktif bileşenlerinin tespiti ve biyoaktivitelerinin değerlendirilmesi		9,986.89 TL	12.10.2017	15.07.2019
2	B-1806	BAP Projesi / Ordu Üniversitesi	Prof. Dr. Mehmet Fikret BALTA Arş. Gör. Orhan KARAKAYA	Fatsa'da Yetiştirilen Palaz ve Çakıldak Çeşitlerinde Klon Seleksiyonu	Ziraat Fakültesi Fen Bilimleri Enstitüsü	7,804.28	09-03-2018	09-07-2019
3	AP-1707	BAP Projesi / Ordu Üniversitesi	Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ Arş. Gör. Orhan KARAKAYA	Ordu Ekolojik Koşullarında Klonal Anaçlar Üzerinde Yetiştirilen Bazı Elma Çeşitlerinin Verim ve Meyve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	Ziraat Fakültesi Fen Bilimleri Enstitüsü	9,950.0	12-07-2017	16-05-2019
4	AP-1732	BAP Projesi / Ordu Üniversitesi	Prof. Dr. Ali İSLAM Arş. Gör. Orhan KARAKAYA	Ordu'da Yetiştirilen Kivi Çeşitlerinin Verim ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	Ziraat Fakültesi Fen Bilimleri Enstitüsü	10,000.0	17-08-2017	26-04-2019
5	AP-1719	BAP Projesi / Ordu Üniversitesi	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem YILMAZ Arş. Gör. Orhan KARAKAYA	Ordu Ekolojik Koşullarında Bazı Erik Çeşitlerinin Gelişme, Verim ve Meyve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi	Ziraat Fakültesi Fen Bilimleri Enstitüsü	9,992.97	12-07-2017	16-05-2019

6	AR-1828	ODÜ-BAP	YÜRÜTÜCÜ: PROF. DR. NURİ YILMAZ ARAŞTIRMACI LAR: -DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZBAY DEDE -ARŞ. GÖR. AYŞEGÜL KIRLI -ARŞ. GÖR. FERDA ÖZKORKMAZ	Hasat Sonrası Kitosan Uygulamalarının Depo Koşullarındaki Patatesin Bazı Kimyasal Değişimleri Üzerine Etkisi	ZİRAAT FAKÜLTESİ TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	10,000.00 TL	01.11.2018	DEVAM EDİYOR
7	B-1822	B Tipi (Doktora Tezi) Proje/ ODÜ, BAP	Prof. Dr. Fikri BALTA (Yürütücü)- Arş. Gör. Serkan UZUN (Araştırmacı)	Fatsa'da Yetiştirilen 'Tombul' ve 'Karafındık' Çeşitlerinde Klon Seleksiyonu		9,999.65 TL	27-06-2018	Devam ediyor
8	AP-1707	A Tipi Proje/ ODÜ, BAP	Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ (Yürütücü)- Arş. Gör. Serkan UZUN (Araştırmacı)	Ordu Ekolojik Koşullarında Klonal Anaçlar Üzerinde Yetiştirilen Bazı Elma Çeşitlerinin Verim ve Meyve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi		9,950.00 TL	12-07-2017	16-05-2019

Tablo 23: Projeler*

*Proje yürütücüsü olarak fakülte kadrolarında bulunan danışman öğretim üyeleri yazılmıştır. Enstitü kadrosunda bulunan araştırma görevlileri ise projelerde araştırmacı olarak görev almaktadırlar.

1.4.1. Proje Bilgileri

Tablo 24: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2019 Yılı						
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	21	8	29	6	80,000.00	**	**
TOPLAM	21	8	29	6	80,000.00	**	**

*Tablo 23'de yer alan projeler için değerlendirme yapılmıştır.

** İlgili ödenekler BAP birimi tarafından verildiğinden harcama ve kalan miktarlar belirtilmemiştir.

1.4.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerin türleri ile ilgili bilgiler yukarıdaki tabloda yer almaktadır. Bu projelerde araştırma görevlilerimiz araştırmacı olarak görev almışlardır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde birimimizin 2018 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağlantı kurularak bu faaliyetlerin maliyetleri performans sonuçları tablosunda gösterilmektedir.

Tablo 25: Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 25-1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
STRATEJİK HEDEF (1.1)	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-Öğretim Planlarının Tamamını İyileştirmek				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Uyumlaştırılan Ders Sayısı	Adet	925	935	%102	Makul

Eğitim seviyesine göre, güncel mevzuatlara uygun olarak eğitim-öğretim planlamaları yapılmaktadır.

Tablo 25-2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
STRATEJİK HEDEF (1.2)	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması				
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-Öğretimde Bilgisayar, İnternet ve Uzaktan Eğitim Teknolojilerinden Faydalanılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
İnternete Aktarılan Ders Sayısı /Yıl	Adet	-	-	%	-

2019 yılı itibarı ile internet ortamında eğitim mevcut değildir.

Tablo 25-3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
STRATEJİK HEDEF (1.3)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	*Öğretim Elemanı Sıkıntısı Olan Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalları ve Programlar İçin Yeni Akademik Personel Alımına Gidilmesi *ÖYP Programında Öğretim Elemanı Yetiştirme *Yüksek Lisans ve Doktora Programı Açma Çalışmalarına Ağırlık verme				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı/Yıl	Adet	9,7	9,9	%2	Makul
Yetiştirilen Öğretim Elemanı Sayısı/Yıl	Adet	-	-	-	-
Açılan Lisansüstü Program Sayısı/Yıl	Adet	23	23	%100	Makul

Enstitümüz anabilim dallarında her geçen yıl öğrenci artışı devam etmektedir. Bu artışa paralel olarak öğretim üyesi sayısında arttırılmalıdır. Öğretim üyesi yeterliliğinin sağlandığı anabilim dallarında lisansüstü programlar açılmaya devam edilmektedir.

Tablo 25-4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
STRATEJİK HEDEF (1.5)	Kütüphane Olanaklarının Zenginleştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	*Sürekli ve Süresiz Yayın Sayısının Arttırılması *Elektronik Veri Tabanlarına Üyeliklerin Arttırılması ve Yenilenmesi *Kütüphane İnternet Altyapısının Güçlendirilmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Sürekli Yayın Sayısı / Yıl Süresiz Yayın Sayısı/Yıl	Yüzde	-	-	-	
Elektronik Veri Tabanlarına Üyeliklerin Arttırılması ve Yenilenmesi	Adet	-	-	-	
Kütüphane İnternet Altyapısının Güçlendirilmesi	Yüzde	-	-	-	
Kütüphanelerde Otomasyon Sistemine Geçilmesi	Yüzde	-	-	-	

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde yukarıda yer alan alanlarda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İnternet alt yapısı ile ilgili çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Tablo 25-5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
STRATEJİK HEDEF (1.7)	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	* Yeni bölümler için akademik personel alt yapısının oluşturulması *Yeni Açılması veya Aktif Hale Geçirilmesi Düşünülen Bölüm, Anabilim Dalı ve Programın Fiziki ve Teknolojik Altyapısının Oluşturulması *Üniversitenin Yetkili Kurulları Aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Nezdinde Bölüm, Anabilim Dalı ve Program Açma Başvurularının Yapılması * Açılma Talepleri Kabul Edilen Bölüm, Anabilim Dalı ve Programlara Öğrenci Alınması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Öğretim Elemanı Sayısı/Yıl	Adet	112	118	%5 Artış	Makul
Yeni Açılan Bölüm Sayısı/Yıl	Adet	1	1	% 0 Nötür	Makul
Başvuru Sayısı/Yıl	Adet	3	2	% 25 Azalış	Makul
Yeni Alınan Öğrenci Sayısı/Yıl	Adet	80	136	% 70 Artış	Makul

Yeni bölümler için öğretim elemanı istihdamı fakülteler bünyesinde gerçekleşmektedir. Fakülte aracılığı ile açılan bölümler dâhilinde enstitü anabilim dallarında lisansüstü program açılışlarına hız verilmiş ve fen bilimleri alanında açılacak programlar için yüksek lisans düzeyinde maksimum sayıya ulaşılırken, bu açılan programların % 70'inde doktora programı da açılmıştır.

Tablo 25-6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek				
STRATEJİK HEDEF (1.8)	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	*Öğrenci Kontenjanının Kademeli Olarak Arttırılması *Doktora Programı Açma Çalışmaları Doğrultusunda Yüksek Lisans Tez Çalışmalarından Akademik Yayınlar Çıkarılmasına Ağırlık Verilmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Öğrenci Sayısındaki Artış Oranı/Yıl	Adet	84	115	%36 Artış	Makul

Enstitü bünyesinde lisansüstü programlar kapsamında 3 fakülte dahilinde ve bir de disiplinler arası program şeklinde aktif programlarımız mevcuttur. Açılan programlar kapsamında öğrenci sayımız artmaktadır. BAP kapsamında tamamlanan tezler için 2 yıl içerisinde yayın yapma şartı getirilmiştir.

Tablo 25-7

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.1)	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	* Ulusal Yayın Sayısının Arttırılması *Uluslararası Yayın Sayısının Arttırılması * Lisansüstü Öğretimde Danışman ve Öğrencinin Ortak Gerçekleştirdiği Bilimsel Yayın Sayısının Arttırılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Ulusal Yayın Sayısı/Yıl	Adet	20	5	%25 (Azalış)	Makul
Uluslararası Yayın Sayısı/Yıl	Adet	46	20	% 43 (Azalış)	Makul

Enstitü bünyesinde 2547 sayılı kanunun 50/d maddesi gereğince istihdam edilen araştırma görevlileri mevcuttur. Araştırma görevlilerinin yayın bilgisi yukarıya aktarılmıştır.

Tablo 25-8

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.3)	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	*Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılımı Teşvik Etmeye Yönelik Gerekli Maddi Desteğin Artırılması *Üniversite Dışı Desteği Artırmak İçin Yurtiçi (TÜBİTAK, TÜBA vb.) ve Yurtdışı Araştırma Kurumları İle İletişime Geçilerek Protokollerin Yapılması *Öğretim Elemanı ve Öğrencilerimize Ulusal ve Uluslararası Kongre / Çalıştay vb. Toplantıların Duyurulması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Miktar	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Maddi Destek Miktarı/Yıl	Miktar	1.073,62 TL	927,21 TL	%86 (Azalış)	Makul

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarına yıl içerisinde yaptıkları faaliyetlerle ilgili belirli sayıda yurtiçi/dışı destek ve imkanlar sağlanmaktadır. Yaptıkları harcamalar ilişkin yolluk,

gündelik, konaklama ve katılım ücretleri anlamında destekler verilmektedir. Ayrıca BAP ofisi tarafından da bu tarz destek ve imkanlar sağlanmaktadır.

Gerekli protokoller Rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Birimizin bilgisi dahilinde olan tüm faaliyetler EBYS, WEB ve ilan panolarından güncel olarak duyurulmaktadır.

Tablo 25-9

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.4)	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	*Bilimlerde Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Projeler Sunulması veya Görev Alınması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Görev Alınan Ulusal Proje Sayısı /Yıl	Adet	16	25	% 56 (Artış)	

Birimimiz bünyesinde görevli araştırma görevlilerimiz tarafından görev alınan proje bilgisi yukarıda sunulmuştur. 2018 yılında sayı 16 iken 2019 yılında 25 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 25-10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.5)	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	*Lisansüstü Tezlerin İlgili Kuruluşlarca Desteklenebilecek Konulardan Seçilmesi *Üniversite-Sanayi Arasındaki AR-GE ve SANTEZ Çalışmalarının Arttırılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Desteklenen Tez Sayısı/Yıl	Adet	16	8	%50 (Azalış)	

BAP ofisi tarafından Enstitümüz genelinde desteklenen tezlerle ilgili bilgiler yukarıda verilmiştir. 2018 yılındaki veri ile 2019 yılındaki veri arasındaki azalış nedeni tamamlanan proje sayısının artış göstermesidir.

Tablo 25-11

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 3	İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (3.1)	Akademik Personel Sayısının Arttırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	* Araştırma Görevlisi Sayısının Arttırılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Araştırma Görevlisi Sayısı/Yıl	Adet	11	11	% 0 Nötür	

Enstitümüz bünyesinde 2547 sayılı kanunun 50/d maddesi gereğince araştırma görevlileri istihdam edilmektedir.

Tablo 25-12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 3	İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmak				
STRATEJİK HEDEF (3.2)	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	* Akademik Personelin Bilgi ve Deneyimlerini Arttırmak Amacıyla Kısa ve Uzun Süreli Yurtdışına Çıkışlarının Özendirilmesi *Bölüm Bazında Öğretim Elemanlarının Katıldığı Bilimsel Etkinliklerin Arttırılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Yurt Dışına Çıkan Öğretim Elemanı Sayısı / yıl		1	2	%100	Makul
Seminer Sayısı/Yıl		-	-		

Araştırma görevlilerimizin talebi halinde yurt dışı çıkış işlemleri için gerekli onay/izin ve destek sağlanmaktadır.

Tablo 25-13

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
STRATEJİK AMAÇ 5	Fiziksel, Teknolojik, Sosyal ve Kültürel Alt yapıyı Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF (5.1)	E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	* Tüm Akademik ve İdari Birimlerin Web Sayfalarının Eksikliklerinin Giderilerek Güncel Tutulmasının Sağlanması * Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin Yanısıra Birimler Arası Bilgi ve Belge Alışverişi vb. İşlemlerin İnternet Üzerinden Gerçekleştirilmesi *E-İmza Uygulamasına Geçilmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Güncellenen Web Sayfası Sayısı/Yıl	adet	2	2	%0 Nötür	Makul
Gerçekleştirilen E-İşlem Sayısı /Yıl	adet	4603*	4590*	%2 Azalış	Makul
Uygulamaya Geçiş /Yıl					

Birimiz web sayfası; güncelliği korunarak hizmet vermeye devam etmektedir. EBYS sistemine geçilmiş evrak gönderimi ve imza işlemi online olarak yapılmaktadır.

*01/01-31/12/2019 tarihleri arasında EBYS üzerinden gerçekleştirilen toplam (giden–gelen evrak) işlem belirtilmiştir.

Tablo 25-14

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 6	İç ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF (6.4)	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	*Ana Paydaşların Katılımına Açık, Düzenli Tanıtım Toplantıları, Söyleşi, Panel ve Sempozyumların Yapılması *Ana Paydaşlarla Ortak Projeler Geliştirilmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Düzenlenen Etkinlik Sayısı/Yıl	adet	118*	82*	%69 Azalış	Makul

*Enstitümüz anabilim dallarında kayıtlı öğrencilerimiz tarafından hazırlanarak 2018 ve 2019 yıllarında sunulan, enstitü web sayfasından ilan edilerek duyurulan seminer sunumları yukarıda belirtilmiştir.

Tablo 25-15

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
STRATEJİK AMAÇ 8	Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları tercih Edilen ve Piyasada Aranan Bir Üniversite Olmak
STRATEJİK HEDEF (8.4)	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	*Başarılı Öğrencileri Ödüllendirilerek Başarılarının Duyurulması *Gelir Düzeyi Düşük Başarılı Öğrencilere Burs, Eğitim Yardımı, Yemek Yardımı Verilmesinin Yanı Sıra Bu Öğrencilerin Öğrenci Çalıştırma Programından Faydalandırılması *Üniversite Genelinde Son Sınıf Öğrencilerine Yönelik Kariyer Günleri Düzenlenmesi *Son Sınıf Öğrencilerinin KOSGEB Tarafından Gerçekleştirilen Girişimcilik Eğitim Programlarına Katılımının Sağlanması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Faydalandırılan Öğrenci Sayısı / Yıl	Adet	1*+3**+3***	1*+1**+2***	%57 Azalış	Makul

Enstitümüz bünyesinde Gelir Düzeyi Düşük Başarılı Öğrencilere Burs, Eğitim Yardımı(YÖK doktora bursu), Yemek Yardımı Verilmesinin Yanı Sıra Bu Öğrencilerin Öğrenci Çalıştırma Programı kapsamına görev de verilmektedir.

*Verilen bursları göstermektedir.

** Öğrenci Çalıştırma Programı kapsamında çalışan öğrencilerdir.

***100/2000 YÖK DR bursu kapsamında burs verilen öğrencilerimizdir.

Tablo 25-16

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 8	Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları tercih Edilen ve Piyasada Aranan Bir Üniversite Olmak				
STRATEJİK HEDEF (8.6)	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	*Yeni Açılan Birimler İçin Web Sayfası Oluşturulması *Tüm Web Sayfalarının İngilizce Versiyonunun Hazırlanması ve Sürekli Güncel Tutulması *Web Sayfalarında Birimlerin Eğitim-Öğretim, Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı ve Akademik Personel Açısından Üstünlüklerinin ve Değerlendirebilecekleri Fırsatların Ön Plana Çıkarılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi / Yüzde/ Adet	2018	2019	2019 Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
Yeni Açılan Web Sayfası Sayısı /Yıl	Adet	-	-	-	-
İngilizce Versiyonu Hazırlanan Web Sayfası Sayısı /Yıl	Adet	1	1	%100	Makul
Yeniden Tasarlanan Web Sayfası Sayısı/Yıl	Adet	1	1	%100	Makul

Teknolojik gelişmeler kapsamında web sayfaları aracılığı ile hizmetler sunulmakta ve güncelliği sürdürülmektedir.

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

Üniversitemiz Stratejik planı dahilinde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi şu şekildedir. Müfredat programları gelişmeler kapsamında yeniden değerlendirilerek güncelliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Bilişim teknolojilerinin yoğun olarak kullanıldığı günümüzde eğitimle ilgili hususlarda güncel teknolojilerden faydalanılmaktadır.

Fakülte kadrolarında yeterli öğretim üyesi istihdamı eğitim faaliyetleri açısından önem arz etmektedir. Yeni lisansüstü programlar alanında uzman yeterli sayıdaki öğretim üyelerinin katılımıyla açılabilir.

Enstitü programlarına yeterince başvuruyu sağlamak ve talebi arttırmak için başarılı öğrencilere verilecek burslar ve yeterli sayıda açılacak Arş Gör. kadroları bu konuda önemli rol oynayacaktır.

Enstitü öğrencilerinin ve kadromuzda yer alan Arş. Gör. olan öğrencilerimizin hazırlayacakları bilimsel çalışmalara verilecek destekler, yayınların sayısında ve niteliğinde önemli ölçüde artışa sebep olacaktır. Bu yayınlar ve yapılacak bilimsel faaliyetler sayesinde akademik anlamda üniversitemiz adına büyük bir tanıtım faaliyeti ve kamuoyu nezdinde gözönünde olan vazgeçilemeyecek bir üniversite konumuna sahip olunulacaktır.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Esaslı Bilgi Sistemi istatistiki bilgiye dayalı bir sistemdir. Bu nedenle performans bilgi sisteminin ana kaynağını oluşturan, yeterli verilerin toplanıp analiz edildiği, raporlandığı, kendi içinde kontrollerin yapıldığı bir sistem (Yönetim Bilgi Sistemi) tam olarak

kullanılamamaktadır. Sistemin kurulması, veri analizlerinin daha efektif bir şekilde yapılabilmesine olanak sağlayacaktır.

IV . KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı olan birimler bu bölüm altında, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü – zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer vermelidirler. Stratejik planı bulunmayan ve stratejik planında güçlü – zayıf yönlere yer vermeyen birimler Üniversitemiz 2015 – 2019 Stratejik Planında¹ bulunan güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirmede bulunabilirler. Ayrıca birimler, kendi birimlerine ilişkin 2019 yılı için tespit ettikleri üstünlük ve zayıflıklara da bu bölüm altında yer verebilirler. Bu bölüm şu alt başlıklar halinde doldurulmalıdır.

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Enstitünün kurum içinde önemli bir konuma sahip olması,
- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
- Yönetimle iletişim kolaylığı ve çalışanların yönetime güven duygusu,
- Yönetimin yeniliklere açık olması,
- Danışman-öğrenci ilişkilerinin iyi olması,
- İdari personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
- Akademik personel niteliklerinin yüksek olması,
- Çevre Üniversitelerle ortak protokol anlaşmalarının sağlanması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Bazı anabilim dallarındaki akademik personelin sayıca yetersizliği,
- Lisansüstü/lisans öğrenci oranının düşüklüğü,
- Tez konularının bölge ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi konusunda sayıca fazla olmaması,
- Burs işlerinin merkezileştirilerek burs sayısının azaltılması, ayrıca burs konusunda hayırseverlerden yeterince yararlanılamaması,
- Laboratuvar, uygulama ve diğer alt yapı imkanlarının arttırılamaması, şeklinde sıralanabilir.

C - DEĞERLENDİRMELER

Yeni kurulan üniversiteler içinde Enstitümüz hızla gelişen ve büyüyen bir birimdir. Misyon olarak belirttiğimiz ifade de yer aldığı üzere “Evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlayacak yetkin,

¹Üniversitemiz 2015 – 2019 Stratejik Planı

bilgili, yaratıcı düşünceye sahip, iyi iletişim kurabilen ve mesleklerini en iyi şekilde icra eden, bilimin ve bilimsel düşünmenin önemini kavramış bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmek” enstitümüzün vazgeçilmez bir şiarıdır. Bu kapsamda yenilikçi ve teknolojik yaklaşımlara dayalı olarak Enstitümüz eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Ayrıca enstitümüz güncel ve yeni teknolojileri esas alarak çağın gerekliliklerine uygun multidisipliner alanlarda yeni lisansüstü programlar açarak da programlarını sürekli güncel tutarak ülke ekonomisine ve kalkınmasına da katkı sağlamayı ilke edinmiştir.

Bu kapsamda enstitümüz; Yürütülmekte olan fen ve mühendislik bilimleri alanlarında üst düzeyde eğitim veren, özgün araştırmaların yapıldığı, konusunda iyi yetişmiş, bilim ve teknoloji üretebilen, toplum için üstün nitelikli uzmanlar ve araştırmacılar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeylerde tercih edilen bir kurum olma yolunda istikrarlı adımlar atmaya devam etmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölüm altında birimler; 2019 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjoktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2019 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

Enstitümüz yeni kurulan ve büyümeyi hedefleyen bir kuruluş olarak verdiği Lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde sürdürmüş ve sürdürmeye devam edecektir. Enstitüler, bilim insanı yetiştirme adına önemli vizyon ve misyon üstlenmektedirler. Bu kapsamda enstitülerin rağbet görmesi ve istikrarlı büyümesine devam etmeleri için;

- Araştırma görevlisi kadroları artırılmalıdır.
- Başarılı ve ihtiyacı olan öğrencilere lisansüstü karşılıksız burslar artırılmalıdır.
- Eğitim öğretim faaliyetlerinde başarı gösteren öğrencilere başarı ödülleri verilmelidir ve akademik yönden teşvik edici imkanlar sunulmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda (35 Sayfa) yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Ordu-2019)

Prof. Dr. Selahattin MADEN

Harcama Yetkilisi

¹ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.