

BİRİM ADI: BİRİM ADI: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İŞİN ADI : ENSTİTÜ SEKRETERİ <i>Erdoğan KESKİN</i>	İŞ KODU: <b>49800447-7</b>
Tarih: 30.03.2017	Tanımı Yapan: Komisyon
İşi Yapan İş görenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici:	Enstitü Müdürü
İş Görevleri	<p>2547 Sayılı Kanuna göre rektör tarafından atanır ve doğrudan Enstitü Müdürüne bağlı olarak görev yapar.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Enstitü binasını eğitim-öğretime, hizmete hazır bulundurmak ve bakım-onarımını yaptırmak,</li><li>2. Sivil savunma, koruma ve güvenlik çalışmalarını yapmak,</li><li>3. Bina, bahçe ve çevre temizliğinin yapılmasını sağlamak,</li><li>4. Mali işlerin yürütülmesinde gerçekleştirme görevlisi olarak işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak,</li><li>5. Enstitü bütçesinin hazırlanmasını sağlamak ve bütçe imkanları çerçevesinde Enstitünün ihtiyaçlarını karşılamak ve bütçenin kullanılmasıyla ilgili gerekli tedbirleri almak üzere Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,</li><li>6. Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek,</li><li>7. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, idari personelin izinlerini düzenlemek,</li><li>8. Enstitünün tüm idari, teknik ve yardımcı hizmetler kadrosunda bulunan personel arasındaki işbölümünü sağlamak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak</li><li>9. Enstitü Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Enstitü Kurulunda raportörlük yapmak, alınan kararların yazılmasını, ilgili yerlere gönderilmesini ve saklanmasını sağlamak,</li><li>10. Başta Rektörlük olmak üzere; tüm kurumlarla ve kurum içi yazışmaların sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li><li>11. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,</li><li>12. Daire başkanlıkları ve bağlı birimlerle koordinasyonu sağlamak,</li><li>13. Enstitü öğrenci temsilcisinin seçimi ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,</li><li>14. 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 41. maddesi gereğince hazırlanan Yıllık Birim Faaliyet Raporu çalışmalarını takip etmek, gerekli kontrolleri yapmak,</li><li>15. Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.</li><li>16. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ol>
Malzemeler	Büro malzemesi, bilgisayar
Gözetim	Enstitüye bağlı akademik ve idari personel
Mali Sorumluluk	Gerçekleştirme Görevlisi
Çalışma Koşulları	Büro ortamı
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı Kanunda ve 2547 sayılı Kanunda belirtilen niteliklere haiz olmak