

BİRİM ADI: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İŞİN ADI : BİLGİ İŞLEM <i>Ömer Onur TURAN – Bilgisayar İşletmeni</i>	İŞ KODU:49800447.18
Tarih: 30.03.2017	Tanımı Yapan: Komisyon
İşi Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici:	Enstitü Sekreteri
İş Görevleri	<ol style="list-style-type: none">1- Enstitünün web sayfasının tasarlanması, yayınlanan bilgilerin hazırlanması, güncellenmesi,2- Enstitünün e-posta hesabının kontrolünü yapmak ve yönetimini sağlamak, duyuruları e-posta ile göndermek, elektronik ortamda duyuruların iletilmesi,3- Bilgisayar ve yazıcıların kurulum ile güncelleme, işlemlerini yaparak sağlıklı çalışmalarını temin etmek,4- Bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimde ortaya çıkan yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmek, yönetmek ve güncelliğini sağlamak,5- Üniversitemiz merkezi öğrenci işleri ile koordinasyonu sağlamak,6- Öğrenci işleri bilgi sisteminin sürekliliğini sağlamak ve yedeklemek,7- Bahar ve Güz dönemi ders ve programlarının hazırlanması, tebliğ edilmesi, güncellenmesi ve Enstitü web sitesinden duyurulmasını sağlamak,8- Enstitüce düzenlenen kongre, seminer, sempozyum ve panel türü etkinliklerin web sitesinden duyurulmasını sağlamak,9- Özel öğrenci ders alma işlemlerini gerçekleştirerek web sitesinden ilan etmek,10- Enstitü ile ilgili matbu evrakları hazırlamak, güncellemek,11- Yükseköğretim Kurulu, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) öğrenci istatistiklerini hazırlamak,12- Enstitü Kurulu Toplantısı için gerekli sunum hazırlıklarını yapmak,13- European Credit Transfer System (ECTS)- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bilgi paketlerinin düzenlenerek web sitesinde yayınlamak,14- Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
Malzemeler	Büro malzemesi, bilgisayar
Gözetim	-
Mali Sorumluluk	-
Çalışma Koşulları	Büro ortamı
Kişisel Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununda öngörülen şartları taşımak