**TEZ YAZIM KONTROL VE BASIM AŞAMALARI**

1. Enstitümüzün Web Sayfasında bulunan Öğrenci→Mezuniyet→Mezuniyet İşlemleri başlığından [Tez Yazım Kontrol Formu](https://fbe.odu.edu.tr/files/other/ogrenci/formlar/GenelForm/Tez_Yazim_Kontrol_Formu.docx) indirilip gerekli yerleri doldurulup imzalanır.
2. Ön kontrol için hazırlanan tez (word dosyası şeklinde), jüri tarafından imzalanan tez onay sayfası ve tez kapağı [Tez Yazım Kontrol Formu](https://fbe.odu.edu.tr/files/other/ogrenci/formlar/GenelForm/Tez_Yazim_Kontrol_Formu.docx) ile fbe@odu.edu.tr e-posta adresine (açıklama kısmına: “Tez savunma sınavı sonrası komisyon incelenmesi için gönderilmiştir” ifadesini ekleyiniz) gönderilir.
3. Enstitüye e-posta olarak gelen tez ve ekleri, incelenmesi için ilgili komisyon üyesine iletilecektir. Komisyon üyelerinin her kontrol için 5 gün süresi bulunmakta olup, bu süre Enstitünün tezi ilgili komisyon üyesine göndermesi ile başlar.
4. Ön kontrolde tekrar edilen düzeltme olması durumunda verilen düzeltmeler ilgili komisyon üyesi ile öğrenci arasında yapılacaktır.
5. Ön kontrol sonrası örnek basıma uygun bulunan tez, ciltli olarak 1 adet bastırılarak komisyon üyesine götürülecektir.
6. Örnek tezin, basım aşamasında değişikliğe uğramadığını gören komisyon üyesinin “Tezin Çoğaltılması Uygundur” onayını alan öğrenci tez basımına gidecektir.
7. Tez basım işlemi sırasında jüri üyelerinin imzalamış olduğu Tez Onay Sayfası tezin içine konulacak, kapaklar parlak selefonla kaplattırılacaktır.
8. Basılan tezler, yapılacak olan ilk Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi için bir adet elektronik ortamda kayıtlı kopyası (CD içerisinde) ve 2 adet tez veri giriş formu ile Enstitüye teslim edilecektir.

**Notlar:**

* Savunma sınavı tarihi itibarı ile tezle ilgili her türlü işlem (kontrol, basım ve enstitüye teslim) azami süreyi aşmadan en geç 1 ay içerisinde yapılmalı ve ciltlenmiş olarak tez enstitüye teslim edilmelidir.
* Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı ve ciltli nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. Mezuniyet için en az üç adet (proje desteği var ise bir adet fazladan) tez bastırılması ve Enstitüye teslim edilmesi gerekmekte olup, danışmanın ve öğrencinin tercihi üzerine üç adetten fazla tez bastırılması durumunda bu tezlerin Enstitüye teslim edilmesine gerek bulunmamaktadır (**Proje desteği var ise Enstitüye toplam dört adet teslim edilecektir).**
* Tez Yazım Kontrol Formu ve çoğaltılan tezler öğrenci tarafından Enstitüye süresi içerisinde ulaştırılacaktır.

Ciltlenen ve İmzalanan Tezlerin Dağılımı ([İlişik Kesme Tutanağı](https://fbe.odu.edu.tr/files/other/ogrenci/Mezuniyet/Mezun_Ogrenci_ilisik_Kesme_Tutanagi.docx) ile)

* 1 adet Enstitü Müdürlüğüne,
* 1 adet Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığına,
* 1 adet Danışmana,
* **Proje desteği var ise 1 adet proje desteği sağlayan birime,**

**şeklinde gerçekleştirilir.**