**TEZ SAVUNMA SINAVI BAŞVURUSU İÇİN İZLENECEK YOL**

1. Öğrenci, *Enstitü Tez Yazım Kılavuzu’na* uygun olarak hazırladığı tezi ile danışman öğretim üyesine tez savunma jürisini oluşturmak ve savunma tarihi belirlemek için başvurur.
2. Tez, danışman tarafından “*Lisansüstü Tez Çalışması İntihal Raporu Yönergesi”* esaslarına göre intihal tespit programı kullanılarak tarattırılır. Benzerlik oranları **alıntılar dahil (%30) ve alıntılar hariç (%20)’un altında ise** İntihal Tespit Programı Benzerlik Raporu Beyan Formu doldurulur, eğer oranlar bu sınırları aşıyor ise tezde düzenleme yapılarak belirtilen değerlerin altına indirilir (İntihal tespit programları kullanımı için tıklayınız).
3. Danışman Tez Savunma Jüri Öneri Formu, İntihal Beyan Belgesi ve öğrenciye ait Transkript Belgesini sınav tarihinin belirlemesi için ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder.
4. İlgili anabilim dalı başkanı, danışmanın önerisini alarak öğrencinin tez jürisini, sınav tarihi, şekli, yeri ve saati önerilerini Enstitüye bildirir. Önerilen tez savunma sınavı tarihi bu bildirim tarihi itibariyle en az 30 gün sonra olmak zorundadır.
5. **Öğrenci** tezin dijital bir kopyası (“pdf” formatında) Enstitünün e-posta (fbe@odu.edu.tr) adresine gönderir. Boyutu nedeni ile e-posta ile gönderilemeyen tezler [ODU Drive](http://cloud.odu.edu.tr/public.php?service=files&t=40230c5e8d2c429bc5057ab47d000d9e) [(http://cloud.odu.edu.tr/public.php?service=files&t=40230c5e8d2c429bc5057ab47d000d9e)](http://cloud.odu.edu.tr/public.php?service=files&t=40230c5e8d2c429bc5057ab47d000d9e) adresinde bulunan sayfaya yüklenebilir ve Enstitü e-posta adresine yüklenildiğine dair bilgi mesajı gönderilir.
6. Tez savunma sınav tarihi uygun görülen öğrenci jüri üyelerinin tezi incelemesi için (jüri üyesinin isteğine göre) tezlerini fiziki veya dijital olarak dağıtılır.

**Bu Kısma Kadarki İşlemlerle Tez Savunma Sınavı Başvuru İşlemi Tamamlanmış Olur.**

**Notlar:**

* Enstitüye ulaşan jüri önerisi ve ekleri Enstitü tarafından kontrol edilir. Uygun öneriler, Enstitü Yönetim Kuruluna sevk edilir. Uygun olmayan öneriler, gerekçesi ile iade edilir.
* Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen jüriye Enstitü tarafından Davetiye yazısı gönderilir.
* Tez jürisi, enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen zorunlu sebepler dışında değiştirilemez.