

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	ODU/FBE/HG-05.2
Standart Dosya No	
Revizyon Tarihi	15.12.2022
Revizyon No	1

Harcama Birimi :Fen Bilimleri Enstitüsü

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Eğitim Öğretimin Aksaması 2. Öğrencilerde Hak Kaybı
2	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Öğrencilerde Hak Kaybı
3	Yabancı Uyruklu veya Bir Alt Eğitimini Yurt Dışında Tamamlayan Öğrenci Kabul İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Öğrencilerde Hak Kaybı
4	Doktora Yeterlik, Tez Konusu Belirlenmesi ve TİK Sınavı İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Eğitim-Öğretimin Aksaması
5	Mezun Öğrenci Tezlerinin Ulusal Tez Veri Giriş Merkezine Yüklenmesi İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Öğrencilerde Hak Kaybı
6	Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Hak Kaybı 2. Kişisel Verilerin Gizliliği İhlali
7	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Hak Kaybı 2. Kişisel Verilerin Gizliliği İhlali
8	Öğrenci Askerlik Tahir İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Eğitim-Öğretimin Aksaması 2. Öğrencilerde Hak Kaybı
9	Dönem Sonu ve Yılsonunda Büro İçerisinde Gerekli Düzenlemeyi Sağlamak	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Evrak Tasnifi Zorluğu
10	Öğrenci Disiplin İşlemlerini Takibi ve Öğrenci Otomasyonu ile İlgili Tüm Girişlerin Yapılması	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Öğrencilerde Hak Kaybı
11	Öğrencilerle İlgili Her Türlü Belgenin Zamanında Gönderilmesi Takibi ve Sonuçlandırılması	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Eğitim-Öğretimin Aksaması 2. Birimin İtibar Kaybı
12	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Öğrenci İşleri	Enstitü Müdürü	1. Hak Kaybı 2. Kişisel Verilerin Gizliliği İhlali
13	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarını Takip Etmek ve Yerine Getirmek	Öğrenci İşleri Yazı İşleri	Enstitü Müdürü	1. Eğitim-Öğretimin Aksaması 2. Öğrencilerde Hak Kaybı
14	Gizli Yazışma Süreçleri	Yazı İşleri	Enstitü Müdürü	1. Hak Kaybı
15	Kurul Kararları İşlemleri	Yazı İşleri	Enstitü Müdürü	1. Belge Kaybı 2. Evrak Tasnifi Zorluğu
16	Web Sayfası İşlemleri	Yazı İşleri	Enstitü Müdürü	1. Kişisel Verilerin Gizliliği İhlali
Hazırlayan Erdoğan KESKİN Enstitü Sekreteri		Onaylayan Doç. Dr. Mithat AKGÜN Enstitü Müdür V.		

* Bu bölüme Şube Müdürlüğü, Personel İşleri Birimi, Tahakkuk Birimi, Evrak Kayıt Birimi gibi birimler yazılacaktır.

** Bu bölüme Dekan, Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitü Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü yazılacaktır.

	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	ODU/FBE/HG-05.2
		Standart Dosya No	
		Revizyon Tarihi	15.12.2022
		Revizyon No	1

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
17	Öğretim Elemanları ve İdari Personelin Özlük İşlemlerinin Takibi	Personel İşleri	Enstitü Müdürü	1. Hak Kaybı
18	SGK'ya Elektronik Ortamda Gönderilen Kesenek Bildirimlerinin Eksiksiz ve Zamanında Gönderilmesi	Personel İşleri	Enstitü Müdürü	1. Kamu Zararına Sebebiyet Verme 2. Cezai İşlem
19	Personel Maaş Ödemelerine Ait Dosyanın Doğru, Eksiksiz ve Zamanında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Personel İşleri	Enstitü Müdürü	1. Zaman Kaybı 2. İdari Personele Olanın Güvenin Azalması 3. Birimin İtibar Kaybı
20	Ek Ders Ücret Ödemelerine Ait Dosyanın Doğru, Eksiksiz ve Zamanında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi	Tahakkuk	Enstitü Müdürü	1. Zaman Kaybı
21	Maaş, 14 Günlük Maaş Farkı ve Ek Ders Banka Listelerinin Bankaya Doğru Bir Şekilde Yüklenmesi	Tahakkuk	Enstitü Müdürü	1. Zaman Kaybı 2. İdari Personele Olanın Güvenin Azalması
21	Taşınır Malzemelerinin Kayıt ve Zimmet İşlemleri	Tahakkuk	Enstitü Müdürü	1. Görevin Aksaması 2. Zaman Kaybı
23	Yurtiçi Geçici/Sürekli Görev Yolluğu Bildirimlerinin Yapılması	Tahakkuk	Enstitü Müdürü	1. Zaman Kaybı 2. İdari Personele Olanın Güvenin Azalması
24	Doğrudan Temin Ödemelerinin Doğru ve Eksiksiz Yapılması	Tahakkuk	Enstitü Müdürü	1. Zaman Kaybı 2. İdari Personele Olanın Güvenin Azalması
Hazırlayan Erdoğan KESKİN Enstitü Sekreteri		Onaylayan Doç. Dr. Mithat AKGÜN Enstitü Müdür V.		

* Bu bölüme Şube Müdürlüğü, Personel İşleri Birimi, Tahakkuk Birimi, Evrak Kayıt Birimi gibi birimler yazılacaktır.

** Bu bölüme Dekan, Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitü Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü yazılacaktır.